Manual Para Padres

2026– 2027 Año escolar

¡Head Start es el lugar ideal!

Pacto de acción

COVID-19 Directrices

Pacto de acción Head Start seguirá las políticas de licencias estatales y la guía de la Oficina de Head Start con respecto a las precauciones y pautas de COVID. Los padres también deberán cumplir con estas políticas para el bienestar de todos los niños.
en cuanto a ellos mismos. Su cooperación es muy apreciada. La política de mitigación de COVID del pacto de acción se implementará siempre que las circunstancias requieran la activación de la política.

Revise su "Manual para padres" y familiarícese con las diversas reglas y regulaciones del Pacto de Acción de Head Start. El recibo firmado por el padre/tutor de la página de materiales se mantendrá archivado en el centro. El pacto de acción no discrimina por motivos de religión, sexo, edad, origen nacional, raza, color, discapacidad, orientación sexual o estado civil. Si tiene preguntas, comuníquese con su Centro Head Start/Early Head Start.

Cultura de seguridad

Somos dedicados como un programa para tener una cultura de seguridad en todos los centros. Esto es nuestro objetivo primario de guardar su caja fuerte de niño mientras en nuestro cuidado. En este esfuerzo, esto es la responsabilidad de todo el personal de ayudar a asegurar que todas las medidas de seguridad son mantenidas y responder inmediatamente a cualquier niño que necesita la ayuda con una salud o necesidad de seguridad. También preguntamos que nuestros padres nos ayuden a guardar esta cultura de la seguridad siendo conscientes de algo que ellos pueden ver mientras en un centro que podría posible ser dañoso a un niño o causar una preocupación de seguridad. Si este ocurre, por favor relátelo al Coordinador de Centro cuanto antes. Apreciamos a nuestros padres que nos ayudan a guardar toda nuestra caja fuerte de niños.

ÍNDICE DE MATERIAS

Carta a Padres....4
Derechos de Padres....4
Personal de la Oficina Central de **action pact** Head Start....5
Declaración de Misión de **action pact**....6
Información de Programa Head Start/Pre-K....7
Centros de Head Start/Early Head Start....8
Información de Contacto del Defensor de la Familia....9
Políticas, Reglas, y Procedimientos....10
Política de Confidencialidad....10
Ambiente Libre de Tabaco....10
Política de Armas....10
Código de Conducta....11
Preocupaciones de Seguridad/Esceula Lockdown....11
Objetos de valor....11
Calendario Escolar....11
Calendario de Días de Escuela....11
Llegada al Aula....12
Politica de Tardanzia....12
Salida de Clase....12
Recojo Tarde....13
Procedimiento De Dejar Y Recoger Lus Niños Inscritos....14
Ropa....15
Pañales, Cambio De Pañales, y Entrenamiento para usar el baño....15
Fórmula....15
Área para amamantar....15
Política de Contacto de Información....15
Poniéndose en Contacto con los Padres....15
"REMIND" Servicio de Notificacion....15
Política para Clima Inclemente....16
Simulacros de Emergencia....16
Política de Asistencia....16
Quality Rated....16
Información de Servicios de Discapacidad....17
Servicios de Discapacidad....17
Segundo Paso: Un currículo social/emocional....17
Información de Servicios de Salud Mental....17
Servicios de Salud Mental....17
Información del Componente de Educación....18
Plan de Estudios para Head Start....18
Plan de Estudios para Early Head Start....19
Me estoy Moviendo, Estoy Aprendiendo/ ¡Vamos a Movernos! Guardería....20
Proyección del Desarrollo....21
Evaluaciones....22
Instrumento de Evaluación para Head Start/Early Head Start....22
El Ambiente de Aprendizaje....22
Viajes de estudios....23
Visitas al Hogar Y Conferencias de Padre/Maestra....23
"Open House" – Casa Abierta/Orientacion....24
Planes de Lección....24
Actividades Para el Hogar Padre-Hijo/Contribuciones del Padre en el Plan de Estudios....24
Informes de Progreso....24
Resultados....25

Metas de Preparación Escolar……..……..……..25
CLASS.....25
Política de Disciplina del Niño 26
Politica “Cool Down”.....27
Politica de Moredura 28
Plan de Comportamiento Perjudicial 28
Manejo de Comportamiento y Su Niño.....29
Programas de fin de año 30
Estacionamiento 30
Festejos.....30
Pre-K.....30
Actividades De Casa Adicionales.....30
Información de Defensor de Familia 31
Que es un Defensor de Familia?.....31
Como Reportar el Abuso Infantil 31
Salud Información.....31
Head Start/Early Head Start Servicios de Salud.....31
Proyecciones de Salud y Exámenes.....32
Vacunas 32
Política de Medicación 32
Piojos 32
Política de Enfermedad.....33
Emergencias Médicas.....34
Notificación de Padre 34
Información de Alfabetismo 35
Programas de Acción sobre Alfabetismo 35
Información de Nutrición 35
Alimento 35
Comida y Celebraciones 35
Información sobre el Compromiso del Padre 35
Padres Voluntarios.....35
Reuniones del Comité en de Padres 36
Por qué el Compromiso del Padre? 36
Beneficios del Compromiso del Padre 36
Participación de Padres en Head Start.....37
Compromiso Masculino 37
Currículo de crianza.....38
Información de Transición 39
Información sobre Queja y Reporte de Incidente 40
Procedimientos de Queja/Incidente 40
Formulario para Queja/Incidente.....41
Ejemplo de una respuesta devuelta al padre (Reporte de Queja). ……..42
Ejemplo de Formulario de Voluntario Head Start 43
Números de Servicio Comunitario.....44
Ejemplo de Acuse de Recibo del Padre/Tutor 45
Practicas del Sueño Seguro.....46

Queridos Padres,

Action pact Head Start ha brindado educación de calidad y apoyo a las familias desde 1965. Nos sentimos honrados de que usted haya seleccionado **action pact** Head Start para satisfacer las necesidades sociales y académicas de su hijo. Esperamos ayudar a su hijo a desarrollar su máximo potencial. Nuestro objetivo es hacer que usted y su hijo se sientan cómodos en su transición al programa de Head Start. Nos esforzaremos por brindarle servicios excelentes y esperamos construir una relación de por vida con usted y su hijo.

Nuestro personal está bien entrenado y está dedicado a proporcionar el ambiente amoroso que su hijo necesita para prepararlo para la escuela. Nuestros defensores de la familia también pueden trabajar con usted para ayudarlo a alcanzar los objetivos de su vida. Podemos vincularlo a muchos recursos en la comunidad. Estamos aquí como un servicio para usted y apreciamos sus ideas, preocupaciones y sentimientos.

Lea atentamente el Manual para padres y esté atento a los avisos publicados en los centros para obtener otra información importante. A través de la cooperación y la comunicación abierta, podemos ayudar a hacer la diferencia en la calidad de vida para usted y su hijo, y juntos, podemos influir en la dirección de nuestro futuro.

Angela Carr
Director de Head Start

Juntos podemos "Construir un Mejor Mañana para los Niños"

PADRES
USTED TIENE EL DERECHO:

De entrar a esta instalación en cualquier momento que su niño está en el cuidado. Sin embargo, usted tiene que hacer notar su presencia inmediatamente a la persona a cargo de la instalación.

Para ver el archivo de su hijo, comuníquese con el coordinador del centro.

Examinar una copia del último informe de licensure de la instalación. Su director de instalación tiene una copia del informe. Las inspecciones de instalaciones pueden ser vistas en el sitio Web siguiente: http://www.decal.ga.gov.

Una copia de las reglas y reglamentos o reglamentación la cual aplica a esta instalación están disponibles. Por favor pregúntele a su proveedor que las comparta con usted. Usted también puede ver las reglas y regulaciones visitando la pagina web de Bright from the Start www.deacal.ga.gov Estas reglas establecen las exigencias mínimas para la salud, seguridad, y bienestar de todos los niños en el cuidado.

Bright from the Start: El Departamento de cuidado y aprendizaje temprano de Georgia, requiere que el departamento según la ley investigue todas las quejas en cuanto a violaciones de regla. Si usted tiene alguna queja o pregunta llame al (404) 657-5562.

INVITADOS

Por favor anúnciese con el personal a su llegada a la instalación. Registrese y obtenga una tarjeta de visitante.

action pact
HEAD START

P.O. Box 1965
510 Tebeau St.
Waycross, Georgia 31501
(912) 285-6083

Sitio de Internet: www.myactionpact.org

Diane Rogers, Director Ejecutivo (Interino)
Angela Carr, Director de Head Start
Sonja Eason, Director de Recursos Humanos
Hayley Stephens, Director Fiscal

Personal de action pact Head Start Central Office

Renae Washington, Asistente de Head Start

Carol Clarke, Especialista de Entrenamiento

Daniel Cox, Especialista de Instalaciones, Seguridad y Transportación

Atticus Hammock, Especialista de IT

Melody Henderson, Especialista de Servicios Familiares

Deborah Horton, Especialista de Educación y Transición

Trecinski Jones, Especialista Fiscal

Jessica Linton, Especialista de Compromiso de Padre/Comunidad

Tracey Lomax, Especialista de Nutricion

Denise McGauley, Expecialista de Relaciones Humanas

Denise O'Berry, Especialista en Salud Mental y Discapacidades

Tammy Perritt, Consejero

Hollard Phillips, Especialista de Salud

Nuestra Misión

Nuestra misión es grande. Nos esforzamos por crear la igualdad de oportunidades por el progreso de prioritizing sobre programas.

Nuestra Visión

Dibujamos la fuerza de nuestro pasado y enfocamos nuestra energía en un futuro aún más fuerte. Con la action pact's de acción, nuestras comunidades serán llenas de vecinos que pueden apoyar sus familias, incrementar su educación, solucionar reveses, y tener un impacto significativo.

Programa de Head Start

Head Start es un programa integral de educación temprana para niños con antecedentes de riesgo desde el nacimiento hasta los cinco años. Desde las primeras habilidades en matemáticas y lectura hasta la confianza y la Resistencia, ayudamos a los niños a desarrollar las habilidades que necesitan para tener éxito en la escuela y en la vida.

Los servicios de Head Start son para niños entre 3 y 5 años. Early Head Start es para mujeres embarazadas y niños de 6 semanas a 3 años. Los niños que asisten a la Head Start/Early Head Start participan en una variedad de actividades educativas. El programa también promueve la diversidad cultural. La diversidad cultural es la parte de los proyectos de lección, menús, juego dramático, libros, fotos, la celebración de días festivos, eventos, viajes de estudios, y otras actividades en el centro. Si usted no quiere que su niño participe en ciertas actividades o acontecimientos, por favor hable con el profesor de su niño.

El personal de Head Start ayuda a todos los niños a tener éxito ofreciendo amor, aceptación, entendiendo y la oportunidad de aprender y experimentar el éxito a una edad temprana. Los niños de Head Start socializan con otros, solucionan problemas, y tienen otras experiencias para ayudarles a que se sientan más seguros de sí mismos. Los niños también mejoran habilidades auditivas y del habla. Los niños dedican tiempo en escenarios de estimulación donde ellos forman buenos hábitos y disfrutan jugando con otros y trabajan en tareas con compañeros de clase. Su niño dejará Head Start más preparado para el sistema público escolar, contento sobre el aprendizaje, y listo para el éxito.

Su niño de Head Start recibirá servicios de profesionales expertos para cualquier problema de salud. Los niños con necesidades de salud reciben la atención de seguimiento. Se ofrecen servicios para satisfacer las necesidades de niños con discapacidades. Head Start provee a los niños actividades que les ayudan a crecer mentalmente, socialmente, emocionalmente y físicamente. El personal de Head Start reconoce que, como padres, ustedes son los primeros maestros y más importantes maestros de sus niños. El programa Head Start involucra a los padres como socios iguales con el maestro de sus hijos y trabaja en estrecha colaboración con la comunidad local para adaptarse a lo que cada área necesita.

Pre-K

El programa Prek de Georgia es financiado por la lotería, prepara a los niños de 4 años para Kindergarten. Niños que tienen cuatro años o cumplen 4 años el 1 de septiembre del año escolar que son residentes son elegibles para asistir el Programa de Prek de Georgia. El programa de Georgia Prek es voluntario para familias y proveedores. Porque la participación de Georgia Prek es voluntaria para escuelas públicas y para centros privados de desarrollo infantil, puede que no haya suficientes espacios en cada comunidad para todos los niños de cuatro años que quieran participa. Actualmente, los servicios de Prek son solo ofrecidos en los condados de Coffee y Ware.

A su entrada en los programas de Early Head Start, Head Start, y Prek, cada niño recibe las pruebas de detección necesarias para confirmar que goza de buena salud y se está desarrollando bien. Esta es la determinación inicial del estado de salud general del niño, problemas de desarrollo, necesidades y áreas de preocupación identificadas tales como posible retraso o discapacidad (ejemplo: habla, lenguaje, comportamiento, cognitivo, etc).

action pact

CENTROS DE HEAD START/EARLY HEAD START

Appling Co. – Belinda Reynolds, Coordinadora de Centro
Head Start – 22 Jr. High Dr., Baxley, GA 31513, (912) 367-4321 (Phone) (912) 785-2779 (FAX)

Atkinson Co. – Rebecca Hollis, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start – Willacoochee – 245 School Rd., Willacoochee, GA 31650
(912) 534-6035, (912) 534-6036 FAX
Head Start - Pearson – LaCarol O. Cummings, Coordinadora de Centro, 636 Austin Ave. East #1, Pearson, GA 31642, (912) 422-3493, (912) 422-3494 FAX

Bacon Co. – Keasha Reynolds, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start - ABC Child Development and Early Head Start Program – 305 South Baker St., Alma, GA 31510
(912) 632-4875, (912) 632-3985 FAX
Head Start – Northside – 101 Mullis Dr., Alma, GA 31510, (912) 632-0774, (912) 632-2900 FAX
Head Start – Southside -406 S. Bead St., Alma, GA 31510, (912) 632-0284

Brantley Co. – Lindsey Wilson, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start – 470 Bryan St., Suite A., Nahunta, GA 31553, (912) 462-5520, (912) 462-8633 FAX

Candler Co. – Katherine Hunter, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start – 151 S. Register St., Metter, GA 30439, (912) 685-3383, (912) 685-2493 FAX

Charlton Co. – Dorothy Reed, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start – 244 Mary M. Bethune Dr., Folkston (912) 496-3041, (912) 496-1116 FAX

Clinch Co. - Charlie Peacock, Coordinadora de Centro
Head Start – 282 Carswell St., Homerville, GA 31634, (912) 487-0873, (912) 487-1209 FAX

Coffee Co. – Catreia Moser, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start/Pre-K – 511 Pine St., Douglas, GA 31533, (912) 720-1007, (912) 720-1008 FAX

Jeff Davis Co. – Victoria West, Coordinadora de Centro
Head Start – 96 W. Jefferson St., Hazlehurst, GA 31539, (912) 375-2258, (912) 375-0943 FAX

Pierce Co. – Crystal White, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start – 655 Grady St., Blackshear, GA 31516, (912) 449-0076, (912) 449-6328 FAX

Toombs Co. – Gail Aldrich, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start – 178 Williams St., Lyons, GA 30436, (912) 526-9228, (912) 526-9231 FAX

Ware Co. – Vacante, Coordinardora de Centro
Head Start/Early Head Start/Pre-K – 1235 McDonald St., Waycross, GA 31501 (912) 285-1844, 284-0087, (912) 284-9893 FAX

Hazzard Hill Early Head Start – Lakeshia Roberts, Coordinadora de Centro
Head Start/Early Head Start - 1403 Pendergast St., Suite A, Waycross, GA 31501, (912) 490-0201, (912) 490-0204 FAX

action pact
HEAD START/EARLY HEAD START/PRE-K
CONTACTO INFORMACIÓN DEL DEFENSOR DE FAMILIA

APPLING COUNTY HEAD START/
EARLY HEAD START
22 Jr. High Dr., Baxley
(912) 367-5371

ATKINSON COUNTY HEAD START/
EARLY HEAD START
245 School Road, Willacoochee
(912) 534-6035

BACON COUNTY HEAD START
101 Mullis Drive, Alma
(912) 632-0774

ABC HEAD START/
EARLY HEAD START
305 South Baker Street, Alma
(912) 632-4875

BRANTLEY COUNTY HEAD START/
EARLY HEAD START
470 Bryan Street Suite A, Nahunta
(912) 462-6552

CANDLER COUNTY HEAD START/
EARLY HEAD START
151 S. Register St., Metter
(912) 685-2857

CHARLTON COUNTY HEAD START/
EARLY HEAD START
244 Mary M. Bethune Dr., Folkston
(912) 496-4563

CLINCH COUNTY HEAD START
282 Carswell St., Homerville
(912) 487-5304

COFFEE COUNTY HEAD START/ PRE-Kinder
EARLY HEAD START
511 Pine Street, Douglas
(912) 720-1005
(912) 720-1006

JEFF DAVIS COUNTY HEAD START
96 W. Jefferson St., Hazlehurst
(912) 375-2258

PIERCE COUNTY HEAD START/
EARLY HEAD START
619 Grady Street, Blackshear
(912) 449-0004

TOOMBS COUNTY HEAD START/EHS
178 Williams Avenue, Lyons
(912) 526-9229

WARE COUNTY EHS/HEAD START/PRE-K
1235 McDonald Street, Waycross
(912) 284-0369 or (912) 285-2092

HAZZARD HILL EHS/HEAD START
1403 Pendergast Street, Suite A, Waycross
(912) 490-0201

POLÍTICAS, REGLAS, Y PROCEDIMIENTOS

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda la información colectada y mantenida en el archivo del cliente es confidencial y no debe ser liberada sin el consentimiento del padre/tutor o representante legal. La excepción a lo antes mencionado es para la liberación de información como sea requerido por la ley, por la orden judicial, o para propósitos de monitoreo por agencias autorizadas.

Es la responsabilidad del personal de **action pact** Head Start de mantener una relación padre/tutor de confianza mutua, privada y confidencial, y el uso responsable de la información. La colección y despliegue de información o datos sólo deberá ser liberada a la función del servicio profesional al cual será realizado. Ninguna información deberá ser liberada sin el conocimiento previo consentimiento del padre/tutor.

AMBIENTE LIBRE DE TABACO

La **action pact** Head Start proporciona un ambiente libre de tabaco para el personal, niños, y participantes. Este incluye tanto fumar como el uso del tabaco sin humo (Snuff, tabaco masticable). Esta política aplica a ambos tanto empleados como participantes de la **action pact** Head Start.

1. No hay ningún uso de tabaco en ninguna instalación de **action pact** Head Start o en sus terrenos. Esto incluye fumar en vehículos personales mientras se está en la propiedad **action pact**.

2. No hay ningún uso de tabaco en cualquier vehículo de **action pact** Head en cualquier momento.

3. No hay ningún uso de tabaco por el personal o voluntarios cuando los niños están presentes.
   a. Los paseos, y otras actividades fuera del sitio son " libre de tabaco " en la mayor medida posible. No hay ningún uso de tabaco por el personal o voluntarios durante las actividades fuera del sitio.
   b. El personal, padres, tutores y participantes del **action pact** Head Start/Early Head Start no usan tabaco durante conferencias locales o durante visitas al hogar. A los padres les pide que por favor se abstengan de usar tabaco durante las visitas al hogar.
   c. No hay ningún uso de tabaco en ninguna función de **action pact** Head Start.

4. Los letreros también son fijados en todas las instalaciones de **action pact** Head Start.

POLÍTICA DE ARMAS

La **action pact** Head Start tiene una política de cero tolerancia para armas e instrumentos peligrosos. Ningunos estudiantes, padres o empleados poseerán un cuchillo, el arma de fuego, spray de pimienta u otros objetos que puedan ser considerados un arma. Estos artículos son prohibidos en los terrenos escolares, en cualquier actividad de programa, función o evento, o en camino de y para la escuela. Traer a tales artículos a la escuela es castigable por una suspensión mínima de 3 días del programa.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Este código es para las personas que visitan trabajan en el centro.

1. Toda forma de drogas o alcohol están prohibidas. Personas bajo tal influencia, no son permitidas en las locaciones. Se contactaran las autoridades si tal presencia es detectada.
2. El lenguaje abusivo y/o el comportamiento son prohibidos. Se espera que todas las personas sean corteses y agradables a otros en todo momento.
3. Los padres/tutores deben estar APROPIADAMENTE VESTIDOS cuando vengan al local. Head Start es un ambiente de aprendizaje y de trabajo. Los ruidos fuertes, resonantes son una distracción son una molestia en tal ambiente. A los invitados les pide que abstengan de hacer tales ruidos.

PREOCUPACIONES DE SEGURIDAD/ESCEULA LOCKDOWN

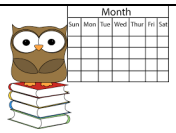
En las noticias, con regularidad oímos de acontecimientos trágicos en ajustes escolares. En un esfuerzo para prevenir tales acontecimientos en Head Starat, algunos de nuestros centros tienen rasgos de seguridad/seguridad. Esta ayuda de rasgos asegura la seguridad de su niño. Los rasgos de seguridad pueden incluir sistema de seguridad, puertas cerradas con llave, cámaras de aula, sistemas despertadores, signo en procedimientos, y otros. Nuestros empleados son con regularidad entrenados en cuestiones de seguridad y son certificados en Reanimación Cardiopulmonar y Primeros Auxilios. Éstos son demasiado algunas de las medidas de seguridad que la Ventaja emprende asegurar la seguridad de su niño

Pueden haber situaciones se levantan lo que pide una escuela lockdown. Algunos motivos de un lockdown en la escuela incluyen: acontecimiento ambiental como un agujero de gas, vertido químico, etc.; urgencias meteorológicas como un tornado o inundación repentina; un intruso cerca o en el área de campus; proximidad cercana de un animal peligroso. Durante lockdowns, no permiten en nadie o de la instalación, incluso padres. Si estas medidas de seguridad le incomodan de algún modo, por favor recuerde la razón detrás de las precauciones - la seguridad de su niño. Gracias por ayudarnos para guardar su caja fuerte de niño.

OBJETOS DE VALOR

El dinero, la joyería, los monederos y juguetes de fuera no son permitidos en el centro. Por favor no envíe éstos u otros artículos a la escuela con su niño. No seremos responsables de artículos perdidos, robados, o dañados.

CALENDARIOS ESCOLARES



Action pact Head Start sigue el calendario del sistema escolar público tanto como sea posible. Los centros funcionan entre las horas de 8:00 a.m. a 2:15 p.m. para la Head Start, 7:45 a.m. y 3:00 p.m. para Early Head Start, y 7:45 a.m. a las 2:45 p.m. para Pre-K. Cada padre recibirá un calendario del al tiempo de la inscripción del niño. Este calendario enlistará el primer día de clases, visitas al hogar, días de trabajo del profesor, días festivos, fechas de entrenamiento para el personal, fechas de salida temprano, y último día de escuela. Este calendario enumerará el primer día de clase, los días de liberación temprana, las visitas domiciliarias, los días de trabajo de los maestros, los días de apreciación del personal y el último día de clases. Los padres recibirán una notificación por escrito si el calendario del centro cambia.

CALENDARIO DE DÍAS DE ESCUELA

Los días de escuela de **action pact** Head Start/Pre-K para los niños son de lunes a viernes, de Agosto a Mayo. Tradicionalmente, los centros están cerrados por día del trabajo (Labor Day), días festivos por Acción de Gracias, Vacaciones de Navidad, Martin Luther King, Jr.,

vacaciones Primavera, y Días de Recordar (Memorial Day). Los días que los centros están cerrados pueden variar de un condado a otro. El primer día de Head Start y Pre-K's será del 5 de Agosto de 2024 al 9 de Mayo de 2025. Early Head Start proporcionará servicios a los inscritos de lunes a viernes, desde el 5 de Agosto de 2023 hasta el 23 de Mayo de 202. Los inscritos en Early Head Start asistirán a socializaciones de verano en el centro el 28 de Mayo, 4 de junio, el 11 de junio, el 25 de junio, el 9 de julio, el 16 de julio, y el 23 de julio de 2025. Los inscritos en Early Head Start tendrán la oportunidad de participar en las actividades en línea de Ready Rosie durante los meses de junio y julio. Un calendario será colocado en el centro y se le proporcionará uno para su conveniencia. Por favor guárdelo de modo que usted sepa cuando enviar su niño a la escuela.

LLEGADA DE AULA

Se espera que los padres lleven a sus hijos puntualmente a la escuela Head Start/Early Head Start/Pre Kinder. Las horas de operación de la escuela Early Head Start serán de 7:45 a.m. hasta las 3:00 p.m. y Head Start 8:00 a.m. a 2:15 p.m. Las horas de operación de Pre Kinder serán 7:45 a.m. a 2:45 p.m.

Política de Tardanzas

- Los niños son alentados a llegar a tiempo para recibir un desayuno nutritivo de Head Start y a participar en actividades importantes que comienzan a llegar.
- Los padres que traen a sus hijos después de la hora de llegada designada deben llamar al centro de Head Start. Una persona del personal saludará al padre en la puerta principal y aceptará al niño.
- La maestro marcara una "T" junto al nombre del niño en el libro de asistencia.
- Maestros deben hacer un seguimiento de individuos que han acumulado 5 tardanzas en un período de 30 días o 10 tardes para todo el año escolar y repórtelo a la defensora de familia.
- La defensora de familia, Coordinadora de Centro y maestro se reunirán para acordar fecha y lugar de una conferencia con la familia.
- Una reunión será programada con el padre, defensor de familia, maestro y Coordinadora del Centro para acordar posibles estrategias que ayuden a la familia a cumplir con los horarios de la escuela. Después de esta reunión, la familia inmediatamente pondrá las estrategias en práctica.
- Después de la primera reunión, si el niño llega tarde otra vez, la maestra lo reportara a la defensora de familia para acordar otras estrategias que puedan ayudar a la familia. Una segunda reunión será programada con el padre, defensora de familia, maestra y Coordinadora de Centro para determinar porque las primeras estrategias no funcionaron y ayudar al padre a desarrollar una estrategia mejor.
- Después de que la familia intento todas las estrategias y el problema no ha sido resuelto, el padre debe completar un "Tardiness Agreement" o Acuerdo de Tardanza. El Acuerdo será guardado en el archivo del niño

SALIDA DE CLASE

Los niños en Head Start serán recogidos a las 2:15 p.m, los niños de Pre-Kinder serán recogidos a las 2:45 p.m. y Early Head Start a las 3:00 p.m.A los padres se les pide que recojan a sus niños a tiempo. Recomendamos a los padres que no recojan a los niños temprano, solo en caso de emergencias. Las puertas del salón permanecerán cerradas hasta la hora de recojo. Los niños se benefician más de un dia completo en la escuela y los ayuda a prepararse para la escuela pública. La persona que recoge a su niño debe estar en nuestra lista de Salidas de Emergencia. Él/ella debe tener la identificación para mostrarla a nuestro personal. Si un hermano o hermana mayor recogen a su niño, él/ella debe tener al menos 12 años y debe estar enlistado.

Los padres son animados a no recoger al niño antes del tiempo de salida debido a una Política de Preparación Escolar federal.

RECOJO TARDE

Padres y Guardianes harán lo posible por recoger a sus niños de Early Head Start/Head Start a tiempo. Los niños deberán ser recojidos a la horare recojo asiganda para permitir planeamiento del personal docente. Afiliados del centro asi como familiares del personal, necesitan ser recojidos a tiempode esa manera el personal puede concentrarse en planeaminto.

1. La Coordinadora de Centro/Maestra de Cabecera será notificado por la maestra el nombre de aquel niño que noha sido recojido después de 15 minutos de la hora de salida.
2. La Coordinadora de Centro contactara a el Defensor de Familia, y el Defensor de Familia hara lo posible por contactar a alguna persona autorizada para recoger a su niño. El papel del Defensor de Familia será para llevar a cabo los siguientes procedimientos:
    (a) Llamadas telefónicas serán heachas a cada padre y personas autorizadas en recoger a su niño.
    (b) Si los números telefónicos están fuera de servicio, el Defensor de Familia empezara ha hacer visitas a las casas.
    (c) Si no encuentra a nadie en casa, se dejara una nota en la puerta que diga que su niño sigue en la escuela. Asegurese que el mensaje tenga la fecha y hora de la visita.
    (d) El Defensor de Familia continuara visitando casas hasta que se localize a una persona authorizada en recoger a su niño o todos los recursos han sido intentados.
3. La Coordinadora de Centro/Maestra de Cabecera será responsable de el niño que permanezca en el Centro.
4. El niño será tratado con paciencia y respeto. Rompecabezas, libros, juegos, etc serán proporcionados para entretener a su niño mientras espera ser recojido.
5. La Coordinadora del Centro/Maestra de Cabecera y personal designado permanecerá con su niño en todo momento. En Centros en los que hay mas de un Defensor de Familia, uno de los Defensores de Familia servirá como el segundo individuo. En Centros en los que hay solo un Defensor de Familia, la Coordinadora de Centro/Maestra de Cabecera asiganara un miembro del personal docente a quedarse con el niño.
6. Despues de que realizar todos los esfuerzos para localizar al Padre/Guardian o alguna persona desiganda en la lista de recojo, la Coordinadora del Centro contactara a la Asistenta del Programa Head Start a las 5:00 p.m. La Coordinadora del Centro/ Maestra de Cabecera llamara a la policía local y notificara que el niño no ha sido recojido y sigue en la escuela y que no podemos contactarnos con sus padres o personas designadas para su recojo. Si se llenara un informe policial, se pedirá una copia de dicho informe para archivarlo en el Centro.
7. Si el oficial de policía se lleva al niño del Centro, el oficial deberá firmar la salida del niño en la hoja de entrada y salida.
8. Dentro de las 24 horas del incidente, un reporte escrito será enviado por correo electrónico a la Directora y Asistenta del Programa Head Start.
9. **En el dia de la primera aparición,** la Coordinadora del Centro/ Maestra de Cabecera hara hincapié al padre/guardian la importancia de recoger a su niño a la hora de salida y de comunicarse con la familia para resolver el problema. **Si el niño no es recojido antes de las 5:00p.m. siga los pasos 6-8 listados previamente.**
10. **En la segunda aparición,** La Coordinadora del Centro/Maestra de Cabecera programara una reunión con el padre, Defensor de Familia, Maestra y Maestra de Cabecera/Coordinadora del Centro para discutir posibles estrategias que ayuden a la familia recoger a su niño puntualmente. Despues de la reunión, la familia empezara a aplicar las estrategias. La Coordinadora del Centro/Maestra de Cabecera proveerá una copia de las notas de la reunión a las Asistenta y Director del Programa Head Start. **Si el niño no es recojido antes de las 5:00 p.m. siga los pasos 6-9 listados previamente.**
11. **Al tercer incidente,** Despues de la primera reunión, si el niño es recojido tarde otra vez, la maestra lo reportara a la Coordinadora del Centro/Maestra de Cabecera y Defensor de Familia para discutir otras estrategias que puedan ayudar a la familia. Una segunda reunión será programada con el padre para ayudar determinar porque la primera solución no funciono y

ayudar a crear una nueva solución para el padre. La Coordinadora del Centro/Maestra de Cabecera proveerá una copia de las notas de la reunión a la Asistenta y Director del Programa Head Start.

12. Despues de que la familia ha intentado todas las estrategias y el problema no ha sido resuelto, el padre deberá completar un Acuerdo de Tardanza. EL acuerdo de Tardanza le permitirá al padre seleciionar una hora en la que peuda recoger a su niño antes de la hora de salida. El Acuerdo de Tardanza será guardado en el archivo del niño y se dara una copia a la Asistenta y Director del Pgrograma Head Start.
13. Ningun niño será expulsado o suspendido por ser recogido tarde. El programa continuara trabajando con la familia para encontrar una solución.

PROCEDIMIENTO DE DEJAR Y RECOGER LOS NIÑOS INSCRITOS

Los niños de Early Head Start, Head Start y Pre-K serán dejados y recogidos todos los días en una línea para dejar y recoger. Las personas que dejan y recogen a los niños formaran una línea. Un miembro del personal vendrá al vehículo a saludar al niño y sacar al niño del vehículo.
Durante la salida de la escuela, los niños solo serán entregados a personas en la lista de contactos de emergencia del niño. Si el personal no conoce a la persona que recoge al niño, debe presentar una identificación antes de que el niño pueda ser entregado a dicha persona. En ninguna circunstancia el niño será entregado a una persona que no esta en la lista de contactos de emergencia. Esto es para asegurar la seguridad de todos los niños.

Si un adulto va a lleva a un niño caminando a la escuela, debe reunirse con el coordinador del centro antes del primer día de clases de su hijo para determinar el lugar para dejar y recoger al niño de la escuela.

Cuando las personas dejan y recogen a los niños, les pedimos que sigan las siguientes pautas;

- Prepárese con anticipación, asegúrese de que su niño tenga todo listo antes de que el miembro del personal llegue a su vehículo para sacar a su hijo.
- Respeta la fila de los carros y no toque la bocina a la persona que esta frente a usted.
- No acelere en el estacionamiento o zona escolar.
- Permanezca en su vehículo en todo momento a menos que un miembro del personal le pida que salga.
- Si necesita reunirse con un miembro del personal o desea discutir un problema, inquietud o sugerencia, estacione su vehículo y comuníquese con el centro. Alguien lo ayudara con mucho gusto. No mantenga conversaciones prolongadas en la fila de carros para dejar o recoger niños y así respetar a los que están detrás de usted.
- Se paciente. Nuestros niños, personal y padres están haciendo todo lo posible para dejar y recoger a todos los niños de la manera más rápida posible, manteniendo la seguridad y la supervisión de los niños como máxima prioridad.

Los voluntarios del salón de clases no tienen permitido entregar a los niños.

Si su niño llega después de la hora designada para dejarlo, debe estacionar su vehículo y comunicarse con el centro. Un miembro del personal vendrá a su vehículo para recibir a su niño y llevarlo al salón de clase. Los niños deben ser dejados y recogidos durante los horarios designados, a menos que haya una emergencia o una cita.

ROPA

Su niño participará en muchas actividades divertidas dentro y fuera. Por favor vista a su niño **con ropa y zapatos de juego cómoda** en los cuales él o ella puedan pintar, jugar en la arena, correr, brincar, y escalar. Nosotros no seremos responsables por la ropa dañada o perdida. Recomendamos zapatos resistentes y con suelas antideslizantes, tales como tenis /zapatos de deporte. La ropa deberá reflejar la necesidad de la temporada.

PAÑALES, CAMBIO DE PAÑALES, Y ENTRENAMIENTO PARA USAR EL BAÑO

Los pañales desechables y calzoncitos (pull-ups) son proporcionados por el programa para bebés, niños pequeños, niños con necesidades especiales, y cualquier otro niño que pueda requerirlos. La marca variará dependiendo del inventario. Si el padre desea traer pañales o pull-ups de casa, ésto será considerado como una donación en especie para el programa. El personal de programa sigue los procedimientos de DECAL Child Care Licensing para cambio de pañal y entrenamiento para usar el baño de niños e instrucciones son fijados en los salones. Ningún niño será excluido del programa debido a entrenamiento para usar el baño. El personal trabajará con padres en cuanto un niño esté listo para la transición de pañales a pull- ups a calzón. Los padres deberán asegurarse de que haya ropa disponible en caso de accidentes.

FÓRMULA

Una fórmula infantil fortificada por hierro a base de leche lista para usar y los biberones son proporcionados por el programa para todos los infantes. Si su niño no usa esta fórmula, la fórmula adicional puede ser comprada con la documentación del médico. Si un padre desea traer la fórmula lista para usar de casa, esto será considerado como una donación en especie y debe ser proporcionado en un bote cerrado no caducado.

ÁREA PARA AMAMANTAR

Cada Sitio Early Head Start tiene un área privada designada para madres que amamantan a su niño.

POLÍTICA DE CONTACTO DE INFORMACIÓN

Es imperativo que los padres o su persona designada estén accesibles en todo momento. Contacto inmediato es necesario en casos de enfermedad, accidentes, catástrofes, y otras emergencias imprevistas. La información de teléfonos de contacto de casa, celular, trabajo, y direcciones debe estar actualizada y mantenida en el archivo. El personal de centro debe ser notificado dentro de veinticuatro (24) horas cuando la información de liberación o contacto ha cambiado.

PONIÉNDOSE EN CONTACTO CON LOS PADRES

Debemos de tener la información de contacto del padre actualizada. Cuando los padres son contactados en casos de la emergencia incluyendo enfermedad, accidentes, o comportamiento problemático, se espera que los padres respondan. Si no responde resultara en una reunión con el Coordinador del Centro/Maestra de Cabecera y personal Administrativo de la oficina Central.

"REMIND" SERVICIO DE NOTIFICACION DE MENSAJE DE TEXTO

"Remind" el servicio de mensaje de texto es gratuito, seguro y de fácil uso para que el Centro pueda enviar mensajes a padres de los eventos y actividades programados, cierre de escuela o algún otro mensaje importante. Si usted recibe mensajes de texto en su celular, usted es elegible para este servicio. El Coordinador de Centro lo contactara con la información en como inscribirse para recibir este servicio.

POLÍTICA PARA CLIMA INCLEMENTE

Los centros de **action pact** Head Start observarán la misma política que el distrito escolar local en el cual el centro es localizado. Si el sistema escolar está cerrado debido a clima inclemente, el centro de Head Start también estará cerrado. El Manual de Procedimiento de Emergencia, que perfila todos los procedimientos de emergencia, está en el archivo para inspección en la oficina del Maestro de Cabecera/ Coordinador del Centro.

SIMULACRO DE EMERGENCIA

Todos los centros tienen procedimientos establecidos para cubrir situaciones de emergencia tales como incendio, clima inclemente, y seguridad. También, los centros conducen simulacros de incendio y clima mensualmente en el cual todos los niños, personal, y visitantes deben participar.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

El objetivo del programa es proveer las actividades educativas en curso diseñadas para construir habilidades sociales, emocionales y cognoscitivas para preparar a los niños para el éxito educativo. La asistencia regular al programa es importante para asegurar que los niños son expuestos a todas las actividades que están diseñadas para ellos para avanzar de un objetivo a otro.

Nuestro programa requiere documentar la razón de cada ausencia cuando un niño no asiste. Por lo tanto, cuando su niño no asiste a la escuela, usted debe ya sea llamar al centro para notificar al personal de la razón de la ausencia o usted debe documentar la razón de la ausencia al día siguiente. Si usted deja a su niño, le pedirán firmar la entrada del niño a la escuela y dar la razón de la ausencia. En los casos cuando su niño está enfermo y ha visto un doctor o su niño tienen una cita médica, se le pedirá que proporcione una excusa del doctor.

El programa documenta todas las ausencias y la razón de la ausencia y se adhiere a un procedimiento de seguimiento de ausencias. La cooperación de padres y todo el personal es requerida para documentar propiamente la ausencia de los niños del programa.

Buena asistencia se clasifica como faltar menos del 10% del año escolar. Si su niño falta a la escuela seis de los primeros sesenta días de clases, se le pedirá a usted que participe en una reunión de asistencia con miembros del centro para discutir opciones para la asistencia regular del niño.

Despues de los primeros sesenta días, cualquier niño que acumule 12 o mas inasistencias se le pedirá que participe en una reunión de asistencia con miembros del centro para discutir opciones para la asistencia reguglar del niño. Si el niño falta a clases por dos días y no ha habido contacto con la escuela, se requiere que su Defensor de Familia haga contacto personal, que puede incluir una visita al hogar, con su familia.

QUALITY RATED

action pact Head Start está orgullosa que todos nuestros centros son la Quality Rated. Quality Rated es una posición de calidad tres-tiered y el sistema de mejora solía tasar, mejorar, y comunicar el nivel de calidad en temprano y cuidado de school-age y programas de educación. Similar a la posición de sistemas para otras industrias relacionadas con el servicio como hoteles y restaurantes, Quality Rated adjudica una posición de calidad a temprano y cuidado de school-age y programas de educación que encuentran un juego de estándares de programa definidos. Hacerse la calidad tasó centros debe completar y presentar una carpeta en línea y tener visitas de observación locales. Hay un proceso de verificación anual y los centros son reexaminan cada tres años.

Información de Servicios de Discapacidades

SERVICIOS DE DISCAPACIDAD

Los niños con discapacidades y sus familias reciben la gama completa de servicios de desarrollo de Head Start en un un ambiente de educación general global. Cada niño con un Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de Servicio Familiar Individual (IFSP) recibe apoyo adicional para ayudarle a alcanzar los objetivos educativos y obtener habilidades adaptativas para el funcionamiento diario. Los miembros del personal trabajan con los padres y las agencias de la comunidad para proporcionar servicios que satisfagan las necesidades especiales del niño con discapacidades. Los elementos se agregan al entorno del aula, como tableros inclinados, rompecabezas texturizados, alfabeto braille y bloques numéricos, tubos masticables y otros juegos, juguetes y equipos adaptativos necesarios para cada niño individualmente según sea necesario.

Talleres informativos y capacitación de los padres con información sobre LOS IEP y los IFSP, la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA '04), la Educación Pública Apropiada Gratuita (FAPE), el Entorno Menos Restrictivo (LRE), los recursos en las comunidades en las que viven las familias y los tipos individuales de discapacidades de cada niño se incluyen en el horario anual de la escuela. La ayuda adicional para los padres y las familias está disponible a través de reuniones y llamadas telefónicas con el Especialista en Salud Mental/Discapacidades. Se alienta a los padres a ser el defensor del niño durante toda la recepción de los servicios de educación especial.

SEGUNDO PASO: Un Currículo Social/Emocional

El Segundo Paso enseña a niños a cambiar las actitudes y comportamientos que contribuyen a la violencia. El programa está diseñado para promover la competencia social; reducir los problemas socio-emocionales; enseñar a los niños habilidades de empatía, manejo de las emociones, y solución de problema; y enfatiza el entendimiento de lidiar con emociones, expresando emociones de modos aceptables y aprendiendo comportamientos pro-sociales a través de la práctica. Este recurso también puede ser usado para realzar el clima de aula y dirigirse a los déficits que ponen a los niños en riesgo.

Segunda evaluación: Evaluación del desarrollo de niños pequeños (DAYC-2)
La Evaluación del Desarrollo de Niños Pequeños Segunda Edición (DAYC-2) es una herramienta popular
Prueba utilizada para identificar niños con posibles retrasos en cinco dominios diferentes. Este La evaluación se utiliza para niños desde el nacimiento hasta los cinco años y 11 meses. Cada uno de los cinco dominios de DAYC-2: cognición, comunicación, socioemocional Desarrollo, desarrollo físico y comportamiento adaptativo: refleja un área obligatoria para evaluación e intervención para niños pequeños en IDEA.
La evaluación DAYC-2 se administra después de la evaluación DIAL-4 y en el momento oportuno.
manera. Los niños tienen más tiempo para adaptarse al entorno de nuestro programa antes Se completa el DAYC-2. Se obtiene el permiso de los padres y se participa en el evaluación según sea necesario. Los padres reciben los resultados y toman una decisión informada sobre
si su hijo necesita una derivación a otras fuentes de ayuda o no necesita una derivación

Informacion de Servicios de Salud Mental

SERVICIOS DE SALUD MENTAL

La función principal de los servicios de salud mental de Head Start son proporcionar actividades que fomenten el desarrollo social y emocional de los niños inscritos en el programa. La agencia de Head Start tiene un Especialista en Salud Mental y un Consejero Licenciado en Salud Mental para ayudar con problemas de apoyo familiar, como abuso de sustancias, violencia doméstica, o problemas relacionados con el estrés. El programa de Head Start también tiene un Consultor de Salud Mental que tiene licencia y trabaja con niños del Head Start a tiempo parcial. El personal recibe capacitación para trabajar con niños y familias que tiene problemas de comportamiento infantil junto con el funcionamiento familiar.

La promoción del bienestar mental y el fomento de las relaciones sociales positivas en los niños es nuestro objetivo. A través del examen social/emocional, las actividades del plan de estudios y las observaciones generales en el salón de clases, las cuales se realizan periódicamente durante el año, nos aseguramos de que los entornos del salón de clases sean de apoyo, receptivos y positivos para satisfacer las necesidades individuales de los niños.

El uso de la Disciplina Consciente, un enfoque basado en la evidencia para el aprendizaje emocional y social ayuda a garantizar que los bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar estén expuestos a un refuerzo positivo y a un ambiente familiar y amoroso. Durante la primera evaluación del niño en Head Start y Early Head Start, los padres completan un examen social/emocional para proporcionar información sobre sus hijos y así determinar la necesidad de servicios adicionales. A partir de la evaluación, se monitorea el bienestar social y emocional del niño en busca de cualquier signo de problemas.

Junto con la Disciplina Consciente, se está implementando el Modelo de Pirámide, un marco conceptual de intervenciones escalonadas, para guiar el enfoque positivo. El Modelo de la Pirámide apoya el bienestar socioemocional de los bebés y niños pequeños con conductas desafiantes**.** El Modelo de la Pirámide majea un marco en el cual se usan técnicas de Disciplina Consciente que requieren interacciones y ejecuciones positivas. El uso de ambos modelos se extiende desde los bebés hasta niños del pre-kínder para cubrir todas las edades tanto en clases de Early Head Start como en Head Start.

Por último, a veces un maestro y/o un padre puede sentir que un niño tiene dificultades o muestra comportamientos preocupantes en el aula y/o en el hogar y se beneficiaría de los servicios de salud mental. Los padres serán contactados para discutir la situación o los padres pueden contactar al maestro para discutir sus preocupaciones. Muchos niños en edad preescolar experimentan períodos de inconformidad y estrés. Head Start enseña a los niños y las familias cómo manejar el estrés de una manera positiva.

Información de Servicios de Educación

Plan de estudios para Head Start

El Currículo Creativo para Prescolar

El Currículo Creativo para Prescolar transfiere las nuevas investigaciones y teoría del campo de la Educación Temprana de la Niñez, fácil de entender aproximándose para trabajar con los niños y sus familias. Sus características distintivas son un marco para la toma de decisiones y enfoque en áreas de interés.

El Currículo Creativo para Prescolar explica el ciclo en curso de observación, guía, aprendizaje, y evaluación del progreso de los niños usando *el Técnicas de Enseñanza Dorada (Teaching Strategies Gold). Las Técnicas de Enseñanza Dorada* muestran a los profesores la secuencia de los pasos que los niños toman cuando ellos aprenden habilidades y conceptos particulares en todas las áreas del desarrollo. Es también un instrumento para planificación instrucción y evaluación el aprendizaje.

Los profesores que tienen un marco para tomar decisiones y quiénes entienden el papel básico de áreas de interés en el aula preescolar son capaces de planear un programa que incluye tiempo De selección, tiempo de grupo -grande –y pequeño, y estudios que integran el aprendizaje a través de todas las áreas contenidas.

El Currículo Creativo para Prescolar muestra a los profesores como reconocer y desarrollar una relación positiva con cada niño; siga un horario consistente; y como completar en proyectos anunciados y promesas.

Cuando los profesores están actualizados en la investigación, ellos saben que hacer y por qué ciertas estrategias de enseñanza funcionan. Por su parte, ellos pueden tomar decisiones que promueve el aprendizaje y desarrollo y positivamente impacta las vidas de los niños y sus familias.

Plan de Estudios para Early Head Start
El Currículo Creativo para Infantes & Niños Pequeños

El Currículo Creativo para Infantes & Niños Pequeños proporciona un cuadro comprensivo fácil de entender para la planeación e implementación un programa desarrolladamente apropiado. Las investigaciones nos dicen que más crecimiento y desarrollo ocurren durante los tres primeros años de la vida que en cualquier otro tiempo. Desarrollado en la colaboración con varios concesionarios de Early Head Start, el plan de estudios está diseñado para uso tanto en la base del centro como escenarios de cuidado en familia.

El Currículo Creativo para Infantes & Niños Pequeños enfatiza que las relaciones entre los cuidadores, niños y sus familias forman la base del plan de estudios para niños chiquitos.

El Currículo Creativo para Infantes & Niños Pequeños perfila lo que los niños aprenden durante los tres primeros años, las experiencias a través de las cuales los niños logran estas metas de aprendizaje, lo que el personal y los padres hacen para ayudar a niños a alcanzar estos objetivos, y los materiales necesarios que apoyar la implementación del plan de estudios.

Poniendo en práctica *el Currículo Creativo para Infantes & Niños Pequeños* los profesores ponen el escenario para el aprendizaje de los niños. Hacen esto con la planeación continua de los niños. Los profesores individualizan basado en lo que ellos aprenden sobre cada niño y familia de observaciones e interacciones diarias. Los profesores crean un ambiente caliente, atractivo; asegurándose de que los niños están seguros; y promueven prácticas que promueven la salud de los niños. Los profesores dirigen el comportamiento de niños de modos positivos; ellos usan rutinas cotidianas como oportunidades para construir relaciones con niños y promover el aprendizaje; y planean actividades que responden a los intereses crecientes y las capacidades de los niños.

Las aulas de Head Start utilizan la edición más reciente de El Currículo Creativo Para Preescolar, 6th Edición y El Currículo Creativo Para Bebés, Niños Pequeños y de Dos Años. Ambos currículos tienen versiones actualizadas de la fundación para mantenerse al día con las nuevas investigaciones y las necesidades cambiantes de la educación de la primera infancia. La fundación proporciona una visión general de todo lo que los docentes y los encargados del cuidado de los niños necesitan saber para crear un programa de alta calidad.

Ambos currículos ofrecen nuevos recursos diarios para nuestro programa. Los recursos en El Currículo Creativo Para Preescolar, 6ª Edición, constan de los siguientes elementos:

- Guías de Enseñanza: esta herramienta proporciona planes para cada minuto del día. Las guías son estudios prácticos que son relevantes para la vida diaria de los niños.
- Tarjetas Didácticas Intencionales: las tarjetas ayudan a adaptar las actividades para cada niño.

•Poderosos Minutos: estas tarjetas se utilizan para convertir el tiempo "intermedio" en tiempo de aprendizaje.

• Libros: hay disponible una variada colección de libros infantiles de ficción y no ficción.

• Tarjetas de Discusión de Libros: estas tarjetas ayudan a promover el aprendizaje de la lengua y la lectoescritura de los niños y el desarrollo socioemocional durante las lecturas en voz alta.

Los recursos diarios para El Currículo Creativo Para Bebés, Niños Pequeños y de Dos Años consisten en lo siguiente:

• Tarjetas de Enseñanza Intencional: estas tarjetas permiten enseñar a través de experiencias lúdicas, juegos atractivos para los niños. Ayudan a que cada niño obtenga el máximo provecho de la experiencia a un nivel de desarrollo apropiado.

• Poderosos Minutos: estas tarjetas brindan canciones, cánticos, rimas, juegos y actividades breves con contenido específico para las rutinas y experiencias que tienen lugar en entornos de cuidado de bebés, niños pequeños y de dos años. Las actividades apoyan aspectos socioemocionales, lectoescritura, lenguaje, matemáticas, ciencias, estudios sociales o desarrollo físico.

• Libros: se incluyen tres juegos de lo más destacado. Esta es una publicación que incluye historias, poesía y actividades simples para niños muy pequeños.

• Tarjetas de Conversación de Libros: este es un conjunto de tarjetas relacionadas con la colección de clases de Highlights Hello. Las tarjetas ofrecen estrategias para maestros y personal que están al cuidado de los niños mientras guían a los niños pequeños en las experiencias de aprendizaje. Las tarjetas se usan durante la lectura en voz alta y brindan información detallada para ayudar al personal a compartir el vocabulario, las ilustraciones y las actividades que se encuentran en cada sección de Hello.

• Los Juegos de Aprendizaje del Plan de Estudios Creativo: son una serie de actividades reconocidas y validadas en la investigación para actividades tempranas para el aula y el hogar. Esta herramienta puede ayudar a las familias a entender cómo usar materiales comunes en sus hogares y en sus interacciones con los niños como un punto de partida para involucrar a los niños en un aprendizaje divertido y significativo.

Estamos entusiasmados con la rica colección de recursos que estos currículos actualizados ofrecerán a nuestro personal y familias. Nuestro personal tendrá acceso a investigaciones actualizadas que nos ayudarán a crear un programa de alta calidad para nuestros afiliados.

También estamos entusiasmados con las experiencias de enseñanza intencionales y el apoyo para la instrucción individualizada. Nuestros estudios proporcionarán temas familiares fascinantes para nuestros afiliados. Como padres, pueden estar orgullosos de que el Currículo Creativo reconozca la importancia de la asociación con las familias. Las relaciones positivas entre el maestro y la familia se caracterizan por el respeto mutuo y el intercambio de ideas entre el maestro y la familia.

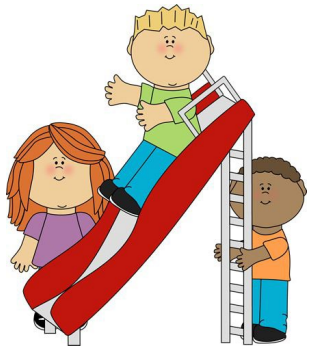
Animamos a las familias a apoyar el entusiasmo y la participación de sus hijos en el aprendizaje. La teoría y las décadas de investigación subrayan la importancia de una asociación sólida entre cada familia y el programa para la primera infancia. Numerosos estudios documentan los beneficios académicos para los niños de una asociación familia/escuela/maestro. Simple y llanamente, cuando las familias están involucradas, los niños lo hacen mejor.

Nos enorgullece ofrecer un plan de estudios que ayude a los maestros a interactuar con los niños de formas que promuevan el desarrollo y el aprendizaje, fomenten la competencia social de los niños, apoyen el aprendizaje de los niños a través del juego, creen ambientes ricos para el aprendizaje y establezcan una fuerte conexión entre el hogar y la escuela. El Currículo Creativo brinda a los educadores las herramientas que necesitan para ayudar a que todos los niños, en sus aulas de clase, tengan éxito en la escuela y en la vida.

¡ME ESTOY MOVIENDO, ESTOY APRENDIENDO/VAMOS A MOVERNOS! PROGRAMA DE CUIDADO INFANTIL

Objetivos de Infancia Temprana
Objetivo Primario: Aumentar de moderada a vigorosa la actividad física en una variedad de escenarios.

- Con niños de edad prescolares
- Con Familias
- Con Personal



Objetivo Secundario: Integrar aprendizaje activo vía actividad física.

- Habilidades de lectura escolar
- Habilidades de motor para desarrollo
- Música y Nutrición

¿Cuál es MVPA?

- Actividad Física de Moderada a Vigorosa

¿Por qué lo necesitan los niños?

- El 25 % de niños no tienen nada de MVPA durante su día

Actividad Inmediata con la Música

- Las canciones aumentan la actividad física en todas partes y para todos
- Las canciones puede enseñar habilidades de preparación escolar
- Las canciones son ideales para el espacio limitado
- Las canciones animan reuniones de personal

Espacio Limitado y MVPA

- Desarrollo de habilidades Motoras (coordinación de mano-ojo, conciencia espacial, habilidades locomotoras, etc.)
- Integran habilidades de preparación escolar (formas, colores, pares, graficas, etc.)
- Uso de una variedad de equipo/manipulativo.
- Promover MVPA con los niños:
  - Durante juego "Intencional"
  - En espacio limitado
  - Cuando están en transición
- Promover MVPA con familias:
  - Proveyendo ideas para que las familias estén activas
  - Animando a las familias para integrar las habilidades de preparación escolar

Hemos añadido el ¡Vamos a Movernos! Guardería la cual es una iniciativa de antiguo Primera Dama Obama. Este programa promueve la salud de niños animándolos y apoyando actividad física más saludables y prácticas de nutrición. ¡Los cinco objetivos de Vamos a Movernos! Guardería son las siguientes áreas:

1. **La Actividad física** – Proporciona 1-2 horas de la actividad física a lo largo del día, incluyendo el juego en el exterior cuando sea posible.
2. **Tiempo de pantalla** – Ningún tiempo de Pantalla para niños menos de 2 años. Para niños de 2 años de edad y mayores, trate de limitar el tiempo de pantalla a no más que 30 minutos por semana durante la guardería, y trabaje con padres y cuidadores para asegurarse de que los niños tengan no más que 1-2 horas del tiempo de pantalla de calidad por día (como se recomendado por la Academia Americana de Pediatría).
3. **El alimento** – Sirva frutas o verduras en cada comida; coma en un estilo de familiar siempre que sea posible; y no sirva la comida frita.

4. **Las bebidas** – Proporcione el acceso al agua durante las comidas y a lo largo del día y no sirven bebidas endulzadas con azúcar. Para los niños de 2 años de edad y mayores y, sirva leche baja en grasa (el 1 %) o leche sin grasa, y no más de 4-a-6-onzas por porción de jugo del 100 % por día.
5. **La Alimentación de Infante** – Para las madres, que quieren seguir amamantando, ofrece su leche a sus infantes y dele la bienvenida para que amamanten durante el día de cuidado de menores. Apoye las decisiones de todos los nuevos padres sobre la alimentación infantil.

PROYECCIÓN DEL DESARROLLO

Las etapas del desarrollo de los niños varían; por lo tanto, **action pact** Head Start proporciona la proyección del desarrollo para niños que entran al programa. Esta proyección evalúan la etapa de desarrollo de su niño e identifica cualquier áreas de la debilidad, si hay alguno, así permitiendo al personal de enseñanza conocer en qué etapa del desarrollo ellos deberían estar trabajando con su niño.

La proyección del desarrollo ocurrirá una vez al año. La proyección ocurrirá durante los primeros 45 días. Los padres/tutores serán notificados de las proyecciones. El padre/tutor debe dar su consentimiento por escrito para que su hijo sea examinado. Los resultados de las proyecciones serán explicados al padre/tutor. Los padres/Tutores deben firmar el formulario de "Acuse de Recibo sobre el Resultado Proyecciones."

Los padres/tutores de niños de Early Head Start serán los que completen el Ages & Stages Questionnaire durante la primera visita al hogar. Para Head Start y Pre-K, el DIAL-4 es la herramienta de detección que se utiliza.

EVALUACIONES

Para mantenerse al corriente el desarrollo de nuestros niños inscritos, las evaluaciones son completadas tres veces por año. Al final de cada evaluación, los resultados son examinados con el padre/tutor. Los padres y el personal completan un progreso y formulario de planeación. Esto involucra al padre en la educación de su niño y continúa el proceso en el ambiente de casa.

Instrumento de Evaluación para Head Start/Early Head Start

Enseñando Estrategias de Oro

Enseñando Estrategias de Oro muestra a los profesores la secuencia de los pasos que los niños toman cuando aprenden habilidades particulares y conceptos en todas las áreas del desarrollo. Es una herramienta para la planificación, instrucción y evaluación del aprendizaje.

Los profesores que tienen un marco para tomar decisiones y quiénes entienden el papel básico de las áreas de interés en el salón de clases son capaces de planear un programa que tiempo de selección, tiempo de grupo grande y pequeño, y estudios que integran el aprendizaje a través de todas las áreas contenidas.

Enseñando Estrategias de Oro tiene tres puntos de control resumidos cada año. Los profesores compartirán esta información con los padres después de cada punto de control.

Enseñando Estrategias de Oro evalúa el sistema y directamente lo correlaciona a las metas y objetivos del *Currículo Creativo. Enseñando Estrategias de Oro* es un instrumento de evaluación válido y confiable.

EL AMBIENTE DE APRENDIZAJE

El ambiente de aprendizaje en centros de **action pact** Head Start es diseñado para animar experiencias de aprendizaje activo en las cuales los profesores proporcionan el estímulo, actitudes positivas y perspicacias que apoyan el desarrollo individual del potencial de cada niño. Mientras cada aula es un poco diferente, cada uno incluye muchas de estas experiencias.

Head Start

Aprendizaje de Centros:

- Juego de Gobierno de la casa / Juego Dramático
- Música
- Área/Biblioteca de Libro
- Área de Bloque
- Ciencia/Descubrimiento
- Computadora
- Manipulativos
- Arte

Aprendizaje de Materiales:

- ropa de Gala, marionetas, mini teatro
- instrumentos Musicales, magnetófonos, archivos
- Libros, mobiliario suave
- Bloques
- Imanes, lupa, balanzas, embudos, palas
- Computadora, software
- Rompecabezas, juegos, cuentas
- Pintura, creyones, jalones, arcilla, papel
- Materiales de Multicultural

Early Head Start

Aprendizaje de Centros:

- Imitación/Fingimiento
- Juego con Juguetes
- Historias/Libros
- Arte
- Arena/Agua
- Música/Movimiento

Aprendizaje de Materiales:

- Ropa de gala, mesa, sillas, muñecas
- Rompecabezas, juegos, construyendo juguetes
- Mobiliario suave, libros, almohadas
- Base, pintura, papel, crayones, plastilina
- Mesa de arena o recipiente, embudos, palas, animales
- Instrumentos, cintas, CDs

VIAJES DE ESTUDIOS

Debido al transporte que provee ya no, **action pact** Head Start no patrocina viajes de estudios. Los ayudantes de comunidad visitan sitios individuales.

Los invitados consistirán en bomberos, policías, asistente dental, veterinario, agricultor, trabajador del servicio postal, fontanero, trabajador de yarda, EMT, estilista, cocinero. Algunos ayudantes de la comunidad traen sus vehículos y equipos para mostrar a los inscritos.

VISITAS AL HOGAR Y CONFERENCIA DE PADRE/MAESTRA

Antes de que su niño empiece la escuela, los maestros oraganizaran una visita a su hogar. En esta visita los padres conocerán a la maestra y completaran los formularios necesarios para que niño empiece clases. Esta visita es requerida antes de que su niño pueda empezar la escuela. Los padres tienen derecho a rechazar una visita al hogar. Si prefiere completar una visita al centro, deberá completar el formulario de denegación de visita al hogar que se mantendrá en el archivo de su hijo.

Queremos que usted sea un participante activo en la educación de su niño. Usted puede hacer esto permitiéndonos hacer las dos visitas de casa requeridas y asistiendo a las tres Conferencias de Padre/Profesor llevadas a cabo en el centro.

En estas reuniones, compartiremos los logros de su niño; los nuevos objetivos que serán establecidos; y cómo podemos conseguir estos objetivos con su ayuda. Queremos su contribución y como usted puede ayudarnos. Los padres deben trabajar con el profesor y compartir sus objetivos para con su niño para cada período de evaluación.

Completaremos estas formas en estas reuniones que usted y el profesor completarán juntos. Por lo tanto por favor participe en estos acontecimientos importantes.

Recuerde, usted debe ser un participante activo al completar los formularios de Conferencia de Padre/Profesor y los formularios de Visita al Hogar.

Debido al COVID no hemos podido hacer visitas presenciales. A medida que disminuyan los casos de COVID, esperamos volver a las visitas domiciliarias cara a cara y a las conferencias de padres / maestros.

"OPEN HOUSE" Casa Abierta/ ORIENTACION

Antes de que su niño empiece la escuela, usted tendrá la oportunidad de visitar el Centro durante "Open House". El personal del centro compartirá información sobre el programa y revisara las políticas y procedimientos que Usted necesita saber, de esa forma usted y su niño tendrán la mejor experiencia escolar. Usted podrá visitar el aula de su niño y otras áreas de la escuela en la que su niño pasara sus días.

PLANES DE LECCIÓN

Los Proyectos de Lección son completados en internet por Teaching Strategies gold por el personal de enseñanza y puestos en práctica cada dos semanas. Los proyectos de lección son basados en un tema/estudios. Los Planes de Lección son mostrados en cada aula. **Se les pide a los padres que examinan los planes en el salón de su niño**. Se les anima a los padres a hacer sugerencias para los planes y ser participantes activos en las actividades. Se les pide a los padres que **pongan sus iniciales en la parte de arriba** del plan lección que ellos examinan.

ACTIVIDADES PARA EL HOGAR PADRE-HIJO /CONTRIBUCION DEL PADRE EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Los padres/tutores tienen la oportunidad de contribuir en el plan de estudios llenando la forma "Contribución del Padre al Plan de Estudios" Los profesores enviarán este formulario a casa a principios de cada mes informando a los padres de los temas próximos. Si el padre tiene alguna información o materiales relacionados con estos temas/estudios, él/ella puede compartir

esto con la clase o puede dar la información/materiales al profesor para compartir. Si usted decide compartir la información/materiales, el profesor se pondrá en contacto con usted para fijar una hora para que usted comparta los materiales o haga la actividad. Cada niño receibira la misma actividad Padre-Niño, pero los padres serán motivados a revisar las habilidades que su niño usa para completar dicha actividad. El padre y niño puede usar cualquier tipo de materialesy crear la actividad en la manera que ellos prefieran. Despues de completar la actividad, el padre regresara el proyecto completo a la maestra y será mostrado en el Centro.

Las actividades del hogar padre/hijo refuerzan el aprendizaje del niño y animan a los padres a dedicar tiempo con el niños en actividades constructivas. Estas actividades son una parte integral del plan de estudios.

INFORMES DE PROGRESO

action pact Head Start/Early Head Start/Pre-K informará a padres del progreso de su niño al final de cada período de evaluación. Los profesores se asociaran con los padres para completar la forma de Conferencia Familiar en la conferencia de Padre/Profesor.

RESULTADOS

El Head Start Child Development y Early Learning Framework intenta dirigir los programas de Head Start en su evaluación en curso del progreso y los logros de los niños y en sus esfuerzos por analizar y usar datos en los resultados del niño en la autovaloración de programa y mejora continua. El Marco del Trabajo perfila las áreas esenciales del desarrollo y aprendizaje que deben ser usadas por los Programas de Head Start para establecer objetivos de preparación escolar para sus niños; supervisar el progreso de los niños; alinear el plan de estudios; y conducir planificación del Programa. El Marco de trabajo está formado de 11 Dominios; 34 Elementos Dominantes; y más de 100 ejemplos de Indicadores más específicos de las habilidades de los niños, capacidades, conocimiento, y comportamientos.

- Los Elementos Dominantes son presentados como el marco de trabajo de construir con bloques que son importantes para el éxito escolar. El marco de trabajo no es una lista exhaustiva de todo lo que un niño debería saber o ser capaz de hacer para el final del jardín de niños. El marco de trabajo intenta guiar la evaluación de los niños de tres – cinco años de edad.
- El marco de trabajo debería guiar a las agencias en la selección, desarrollo, o adaptación de un instrumento o grupo de herramientas para la evaluación en curso de los niños en progreso.
- Cada Programa de Head Start implementa un sistema de evaluación apropiado para el niño que se alinea con su plan de estudios y recopila datos en el progreso de los niños en cada uno de los 11 Dominios de aprendizaje y desarrollo. Como ellos están legislativamente encomendados, los Programas analizan datos en los Elementos de Dominio e Indicadores en varios lenguaje, alfabetismo, y habilidades numéricas.
- La información del progreso de los niños en las Dominios y Elementos de Dominio es obtenido de múltiples fuentes, tales como observaciones del profesor, el análisis de muestras del trabajo de los niños e interpretación, informes del padre, o evaluación directa de los niños. Las prácticas de evaluación de Head Start deberían reflejar la asunción que los niños demuestran progreso con el tiempo en desarrollo y aprendizaje en una serie continua del desarrollo, en formas tales como incremento de la frecuencia de un comportamiento o capacidad, aumento de anchura o profundidad de conocimiento y

entendimiento, o aumento de la competencia o independencia en ejercer una habilidad o capacidad.

METAS DE PREPARACIÓN ESCOLAR

Head Start se enfoca a la Preparación Escolar significa que los niños están listos para la escuela; las familias están listas a apoyar su aprendizaje de sus niños; y las escuelas están listas para los niños. Los metas de preparación escolares deben dirigirse a las cinco dominios esenciales que incluyen (1) Lenguaje y Desarrollo de Alfabetismo; (2) Cognición y Conocimiento General; (3) Enfoques al Aprendizaje; (4) Desarrollo Físico y Salud; (y 5) Desarrollo Social y Emocional.

Nosotros, como un programa, debemos medir el progreso del niño individual y el progreso como programa en general. Los datos agregados son analizados para asegurarse que el programa apoya el crecimiento y el desarrollo a través de cada uno de los dominios. También examinamos las pautas de progreso por grupos de niños los cual incluye edad, ajuste de programa, y otras categorías. Metas de preparación escolar serán publicados en cada Centro.

CLASS (Sistema de puntuación de evaluación de aula)

CLASS es un instrumento de observación desarrollado en la Universidad de Virginia que se enfoca en las interacciones entre maestra-niño dentro de las aulas y esta designado para incrementar la efectividad del maestro. CLASS describe múltiples dimensiones de la enseñanza que son unidas para logro de estudiante y el desarrollo social.

Existen diferentes versiones de CLASS para diferentes edades. Las tres herramientas usadas con niños en la primera infancia son: Infante CLASS- para recién nacidos a 18 meses de nacido; Niños pequeños CLASS- para niños de 15 a 36 meses; y Pre-K CLASS- para niños de 3 a 5 años.

Hay solo un dominio para Infante CLASS- Atencion responsiva. Hay dos dominios para para niños pequeños CLASS- (1) Apoyo Emocional y conductual; (2) Apoyo para el aprendizaje. The Prek CLASS mide tres dominios de calidad de la clase: (1) Apoyo Emocional; (2) Organización de Clase; y (3) Apoyo Instruccional.

POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL NIÑO

Se espera que niños se comporten en una manera apropiada para su edad. La Política de Disciplina del Niño es para niños que se niegan a obedecer o conducirse de una manera inapropiada e interrumpen el aprendizaje de otros estudiantes en el aula.

Comportamiento Inapropiado Menor

Para casos menores de comportamiento inapropiado (que es cualquier comportamiento no considerado como grave), se tomaran los siguientes pasos:

- El niño será removido de la actividad en la que el/ell estuvo demostrando el menor comportamiento inapropiado.
- Redireccion y se seguirá la Politica de “Cool Down”
- Maestras deberán llenar el Comportamiento anecdotico y archivarlo en el folder del niño.

Comportamiento Severo disruptivo para niños sin discapacidades:

Comportamiento Severo disruptivo es aquel que:

a. Pone a un niño en peligro
b. Pone a sus compañeros en peligro

c. Pone al personal en peligro
d. Requiere atención uno a uno que evite que el maestro pueda enseñar
e. Interrumpe la rutina diaria
f. Destruye la propiedad

Comportamiento severo disruptivo se define como:

- Lesión física que causa una marca en su victima o angustia emocional que sea evidente por el llanto inmediato en el niño.
- Niño corriendo hacia una puerta de salida y tirando de la manija, un niño trepando a los muebles y negándose a cumplir con las solicitudes verbales y el niño responde con agresión física sin cumplir.
- Niño escupiendo en la cara de alguien.

El comportamiento severo disruptivo resultará con las siguientes acciones:

1. **La primera vez que el comportamiento severo ocurra**, el niño será retirado de la actividad en la que demostró comportamiento inadecuado. El niño será redirigido y la política 'Cool Down" o "Enfriamiento" será seguida. El niño recibirá atención uno a uno de un personal docente, el consejero proporcionará estrategias y una nota será enviada a casa.
2. **La segunda vez que Comportamiento severo ocurra**, el niño será retirado de la actividad escolar y será llevado a la oficina del Coordinador de Centro. El coordinador del centro consultará para aprobación con el consejero, Director de Head Start, asistente de dirección, y/o especialista de discapacidad para contactar al padre o guardián, explicar el comportamiento del niño y pedirles que recojan al niño de la escuela. El consejero programará una reunión con los padres para discutir la situación y ofrecer más estrategias al personal y a los padres para ayudar con el comportamiento del niño antes de que el niño retorne a la escuela.
3. **La tercera vez que Comportamiento severo ocurra,** el niño será retirado de la actividad y llevado a la oficina del coordinador del centro. El coordinador contactará al guardián, explicara el comportamiento del niño y le pedirá que recoja al niño. Antes de que el niño pueda regresar a la escuela el consejero programará una reunión con el padre que incluirá al coordinador del centro, docente, director de Head Start, asistente de director, especialista en educación, especialista en salud mental/ discapacidad y defensora de familia. El propósito de esta reunión será discutir el comportamiento del niño, revisar los pasos tomados para mejorar el comportamiento y la posible modificación del día escolar programado del niño. Si se modifica el horario del niño, esto será por 5 días sin incidentes graves. Se proporcionará una consulta continua hasta que el comportamiento del niño sea manejable en el aula con el objetivo de que el niño regrese a la escuela a tiempo completo sin incidentes de comportamiento perturbador grave.

El Programa Head Start le ofrecerá cada oportunidad para ayudar corregir el comportamiento de su niño, o asistirá encontrando servicios alternativos que cumplan con las necesidades de su niño. Action pact no expulsara a un niño del programa por problemas de comportamiento.

CASTIGOS CORPORALES NO SERÁN ADMINISTRADO A LOS NIÑOS DE HEAD START.

POLÍTICA "COOL DOWN"

Una forma de disciplina llamada **"Cool Down"** será usado por el programa **action pact**I Head Start/Early Head Start. El uso aceptado de "Cool Down" es como sigue:

1. **"Cool Down"** será usado como una forma de **Disciplina**, pensando en enseñar, no como un **Castigo**.
2. **"Cool Down"** deberá ser usado después de que la distracción y re-dirección no ha proporcionado los resultados deseados.
3. La cantidad de tiempo en **"Cool Down"** deberá ser apropiada para la edad y por lo general 1 minuto por año de edad. Los períodos más largos pierden la capacidad de enseñar y pueden tener el efecto contrario en el niño.
4. El niño puede ser redirigido a sentarse o estar de pie al lado del profesor o ayudante como sea apropiado para la situación. El niño no debe ser puesto en un área donde ellos estén totalmente aislados de otros. Esto no debe decir que el niño no puede ser sacado del aula u otra situación si su comportamiento es tal que hay cierto potencial de que se dañen ellos mismos, a otros niños, o al personal. El niño nunca deberá ser dejado solo.
5. Otras medidas adecuadas deberían ser intentadas antes de la utilización "Cool Down." Un proceso aceptable para usar es "1,2,3, Magia" la cual permite al niño una oportunidad de autocorregir su comportamiento y saber las consecuencias si ellos no lo hacen.
6. Debe utilizarse algún tipo de ayuda visual en el aula para recordar a la clase y los niños que **"Cool Down"** es un instrumento de enseñanza usado en Head Start.
7. Algún tipo de tiempo debe ser utilizado para ayudar a la maestra y el niño a hacer el seguimiento del tiempo **"Cool Down".**
8. Lo más importantemente, recuerde que "Cool Down" es una forma de **Disciplina** usada para enseñar. **La enseñanza** asume que **el Aprendizaje** está ocurriendo y es confirmado por un cambio en el comportamiento. Solamente si el Cambio en el Comportamiento ha ocurrido el Aprendizaje es confirmado.

POLITICA DE MORDEDURA

Morder es un problema de comportamiento común de infantes y niños pequeños. Los niños pequeños muerden por muchos motivos:

1. Puede que ellos todavía no tengan las palabras para expresar sus sentimientos
2. Ellos a menudo muerden como la parte de la exploración
3. Ellos a veces muerden para ganar la atención; y
4. Los niños menores de dos pueden morder porque les están saliendo los dientes.

El plan de comportamiento disruptivo será seguido por niños que muerden. Leer en las siguientes instrucciones.

PLAN DE COMPORTAMIENTO PERJUDICIAL

1. El Comportamiento Perjudicial es el comportamiento que haría lo siguiente:
   a. Poner al estudiante en el peligro.
   b. Poner a sus compañeros en el peligro.
   c. Poner el personal en el peligro.
   d. Requerir un en una atención personal que impediría que el personal proporcionar tiempo educacional
   e. Interrumpir la rutina cotidiana.
   f. Destruir la propiedad.
   g. Exponer a sus compañeros lenguaje/comportamiento inadecuado.
2. A los nuevos estudiantes se les dará un período de ajuste de un mes para sentirse

cómodos en la escuela.

3. El personal necesita mantener a los padres al tanto del comportamiento del niño. Sea honesto con los padres acerca del comportamiento de su niño en Head Start.
4. El personal requerirá tener al menos dos semanas de la documentación, junto con Informes de Comportamiento que respalde ese comportamiento. La excepción a esto sería si el comportamiento es de tal naturaleza que ponga a otros estudiantes o al personal en riesgo
5. Los Coordinadores del Centro/Profesor de Cabecera, junto con los Monitores de Garantía de Calidad, observarán al estudiante y proporcionar documentación escrita del comportamiento prejudicial
6. El personal también puede que tenga videos que registran el Comportamiento Perjudicial. Esto aplica para centros que tienen cámaras en el salón.
7. Los padres serán informados de la definición del Comportamiento Perjudicial y la política para este comportamiento en la Orientación de Padres, la primera visita al hogar, y es la parte del Manual.
8. Una forma será presentada durante la primera visita para que el padre la firme y ponga fecha de que ha recibido la información de la Política de Comportamiento Perjudicial y que ha sido explicado por el Personal de Head Start.
9. La primera vez que este tipo del comportamiento sea mostrado por un niño, llamarán el padre para que venga al centro y recoja al niño. Los padres firmarán la Forma de Comportamiento Perjudicial y recibirán copias de las notas de anécdotas cuando recojan al niño.
10. Una reunión con el personal de enseñanza, defensor de familia, y Coordinador de Centro/ Profesor de Cabecera será llevada a cabo dentro de dos días.
11. Antes de contactar al padre, el Especialista de Educación debera ser notificado del Comportamiento Perjudicial y la forma de Comportamiento Perjudicial deberá ser enviada por fax inmediatamente.
12. El Director de Head Start, Asesor de Comportamiento y Especialista de Educación deberán estar presentes en la conferencia con el padre.
13. En la primera reunión, la Política de Comportamiento Perjudicial será examinada y el padre/tutor firmará la forma por segunda vez.
14. Se hará hincapié que de continuar la conducta disruptiva, el niño podría ser temporalmente suspendido del programa.
15. Head Start ofrecerá todas las oportunidades para ayudar a corregir el problema o ayudar a encontrar servicios alternativos que serán capaces de satisfacer las necesidades del niño. Sin embargo, no pondremos nuestros estudiantes o personal en riesgo o continuaremos obstaculizaremos el proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes debido a la conducta disruptiva del estudiante.

MANEJO DE COMPORTAMIENTO Y SU NIÑO

La siguiente es una lista de principios rectores para la gestión del comportamiento de los niños:

♦ Tener una actitud positiva: a los niños le interesa la aprobación de un adulto. Quieren portarse bien para complacerlos y conservar su amor. Esta es la principal influencia que un adulto tiene en el manejo de comportamiento de un niño.

♦ Mantener una mente abierta: los comportamientos pueden tomar mucho tiempo para cambiar. No se desanimes si persiste un comportamiento. Busca entender lo que subyace a la conducta. Pruebe diferentes ideas y confié en tus propios instintos.

♦ Proporcionar estructura y consistencia: los cambios excesivos e inconsistencia pueden confundir a los niños; por lo tanto, normas consistentes para los comportamientos son esenciales. Cuando las normas de comportamiento son inconsistentes, los niños probablemente no pueden decir si recibirán elogios o críticas. Algunos niños se portan mal simplemente para averiguar cuáles son las reglas.

♦ Construir tiempo para disfrutar unos a otros: es importante pasar tiempo regular y especial con cada niño. De esta manera, reciben el mensaje de que son importantes. Si es posible, planear estos tiempos especiales juntos.
♦ Sorprenda a su hijo siendo bueno: los adultos a menudo pasan por alto el excelente comportamiento. La atención naturalmente va a las otras cosas que tenemos que hacer cuando los niños se comportan. Hay muchas maneras de premiar y reforzar el buen comportamiento. Haciendo una actividad o leyendo un cuento que al niño le guste, haciendo un gráfico con calcomanías para premiar los éxitos se enfoca en lo que el niño hace bien.
♦ Recuerde que cada niño es único: lo que funciona para un niño puede no funcionar para otro. Lo que cada niño puede lograr a cualquier edad particular es muy individual. Si su niño no está aprendiendo el comportamiento esperado, es decir, sentarse a la mesa, reflexionar sobre la situación. ¿Es demasiado joven? ¿No está listo? ¿Necesita ayuda? Puede la actividad puede dividirse en piezas que sean más manejables.
♦ Proporcionar opciones: las opciones ayudan a los niños a sentir que pueden ejercer algún control sobre lo que les pasa. Aumente la oportunidad para que el niño tome decisiones sobre meriendas, juguetes y actividades de juego. También es importante que sea claro cuando no hay otra opción y evitar preguntas abiertas. Por ejemplo, "¿quieres entrar?"
♦ Comportamientos del modelo: no muestran conductas que no desea ver en su hijo. Recuerde que los niños le ponen particularmente atención cuando usted está tratando de resolver un conflicto o manejar la frustración.

PROGRAMAS DE FIN DE ANO

La especialista en educación, Head Start Bureau, Michelle Plutro, Ed.D., y la Asociación Nacional para la educación de los niños jóvenes (NAEYC) han emitido declaraciones de posición afirmando que "las graduaciones del niño no son apropiadas para niños preescolares". Por lo tanto, Head Start **action pact**. ha elegido no hacer ejercicios de graduación para los estudiantes de Head Start en transición a la escuela pública. Al final del año programas son llevados a cabo en cada sitio y se otorgan certificados de asistencia en este evento. No contamos con Birretes de graduación o vestidos y no presentamos títulos.

ESTACIONAMIENTO

Por favor siga los procedimientos en su sitio. Estaciónese en el espacio de aparcamiento designado y no se estacione delante o detrás de otros vehículos donde pueda impedir que el otro vehículo se mueva.

FESTEJOS

No tenemos festejos y nadie puede entrar con comida de fuera. No pedimos a nuestros padres ningún tipo de donaciones.

PRE-K

Hemos mezclado clases Pre-K en Condados de Ware y Coffee. Eventos están programados durante todo el año para estas clases. Los padres están invitados a ir junto con su hijo a visitar las aulas de preescolar durante el “Open House” o Casa Abierta.

Pre-Kinder debe cumplir con los requisitos estándar de rendimiento.

Pre-K utiliza el muestreo de trabajo y las herramientas estratégicas de enseñanza de oro.

Se le notificará de tiempos de llegada y salida de Pre-K. Si llegan niños después de la hora prevista de llegada, por cualquier razón, debe ir al centro coordinador o persona designada para ser admitido en la clase.

Actividades de Transicion como videos “Kindergarden, Here I come” o “Kindergarden, aquí voy” and “Ready, Set, Go!” o “En sus marcas, listos, Va!” serán proporcionados.

ACTIVIDADES DE CASA ADICIONALES

Las actividades de casa son entregadas por servicios educativos fuera del aula para aquellos estudiantes que no pueden asistir a la escuela debido a una larga enfermedad; otros problemas médicos; u otras situaciones aprobadas de familiares inmediatos. Las actividades serán llevadas a casa por el profesor y el asistente. Contacto semanal debe realizarse con los padres durante la ausencia del niño. El formulario de solicitud de las actividades para la casa tendrá que ser llenado que incluye la razón por la que el estudiante no puede asistir; y el día y la fecha cuando el personal puede ir a la casa para visitar a los padres e hijo para revisar las actividades programadas.

Información del Defensor de Familia

¿QUE ES UN DEFENSOR DE FAMILIA?

¡Un Defensor de Familia es un amigo valioso!

Busca Recursos para satisfacer las necesidades; Listo para escuchar; Se involucre en la experiencia Head Start, Pre-K, o Early Head Start de su familia; Involucra su familia en un ecsenario de una meta; Nutre las asociaciones con las familias; Discute y ayuda a descubrir las fortalezas de la familia.

A cada familia de Pre-K, Head Start y Early Head Start se le asignará un defensor de familia. Usted lo conocerá después de la aceptación de su hijo y antes de entrar en el programa cuando completen su paquete de inscripción. Después de la inscripción le contactarán para configurar una visita a domicilio. Esto le da al defensor de familia la oportunidad de conocer a su familia mejor. Van a sentarse con usted para discutir el proceso de establecimiento de objetivo y cómo beneficiará a su familia. Es su elección si usted se quiere fijar una meta o no, pero cada familia es alentada a trabajar en algo que tenga significado para ellos. Esto es una parte única de nuestro programa y es muy beneficioso cuando se utiliza.

Su Defensor de Familia tiene una oficina en el centro y tiene horas de consulta regulares. Usted también a menudo puede ver a su Defensor de Familia en el aula. Además, usted recibirá recordatorios de acontecimientos próximos y actualizaciones sobre el status médico, dental, y de vacunas de su niño.

Llegue a conocer a su Defensor de Familia a lo largo de este año escolar ellos pueden llegar a ser un AMIGO valioso.

Cómo reportar el abuso Infantil

Action pact el personal o los voluntarios de Head Start/Early Head Start son requeridos por la ley del estado de Georgia (sección 19-7-5 O.C.G.A.) reportar cualquier sospecha de caso de abuso

infantil o negligencia servicios del Departamento de familias y niños. El personal del programa apoyará a las familias que tienen una implicación con el Departamento de familias y niños servicios de protección infantil y mantendrán absoluta confidencialidad de todos los registros relativos a un informe de acuerdo con la ley estatal. El personal y los voluntarios seguirán el procedimiento del programa para reportar presuntos abuso o negligencia que se registra en cada centro.

Información de Salud

HEAD START/EARLY HEAD START SERVICIOS DE SALUD

El compromiso de Head Start para el bienestar abarca una visión integral de la salud para los niños. Mediante la colaboración entre las familias, el personal y profesionales de la salud, todas las preocupaciones de salud infantil y desarrollo están identificadas y los niños y las familias son conectadas a una fuente continua de cuidado accesible continuo para satisfacer sus necesidades básicas de salud. Los exámenes del niño aseguran que su hijo está sano y en vías de desarrollo normales. Bebés y niños pequeños necesitan exámenes a menudo, y los preescolares los necesitan anualmente.

Proyecciones de Salud y Examenes

Para promover un desarrollo sano, cada niño necesita una fuente de atención médica continua. Parte de participación de una familia en el programa de Head Start/Early Head Start es trabajar con el personal y profesionales de la salud para asegurar que su niño recibe un examen de salud infantil como se indica en el Examen de Salud programado EPSDT del Estado de Georgia y recibe exámenes dentales regulares y tratamiento de seguimiento. Personal ayuda a las familias en el acceso a los servicios a través de ayuda con aplicaciones de Medicaid y PeachCare, remisiones apropiadas a los proveedores de cuidado de la salud y vinculando a las familias con transporte para citas médicas. Proyecciones individuales, tales como evaluaciones de crecimiento y las evaluaciones del desarrollo, se realizará en cada centro. Exámenes adicionales, tales como la audición, visión o la presión arterial, pueden realizarse en cada centro según sea necesario.

VACUNAS

Los padres son responsables de asegurar que las vacunas de sus hijos siempre están actualizadas. Cada niño debe tener en el archivo un certificado actualizado de vacunas (forma 3231) documentar todas las vacunas antes del primer día de escuela. Los niños no podrán ingresar a la escuela si un certificado de vacunación vigente o exención válido no está en el archivo. Tras el primer día de escuela del niño, cuando las vacunas caduquen, los padres deben tener un certificado nuevo transcurridos 30 días desde la fecha de vencimiento, o serán excluidos de la asistencia hasta que se presente un certificado actualizado.

POLÍTICA DE MEDICACIÓN

Para administrar cualquier medicación o procedimiento médico, **action pact** debe tener documentación por escrito y firmado del médico que prescribió la medicación autorización de los padres/tutor firmada. Los padres pueden recoger una autorización para administración de medicamentos del centro de Head Start/Early Head Start. Los padres deben informar de todos los

medicamentos que deben ser administrados con el Coordinador del Centro de Cabecera o persona designada antes de que los niños comiencen la escuela . Un niño no podrá comenzar la escuela hasta que tengamos el medicamento. Todos los medicamentos deben estar en su envase original. No se administrará medicamentos que pueden administrarse antes o después del horario escolar. Si su niño usa algún medicamento de emergencia como EPI-PEN o inhalador, el niño no puede ingresar a la escuela sin los medicamentos. Si la medicación debe darse durante las horas escolares, explica al farmacéutico que el medicamento se dará durante las horas escolares y el medicamento tendrá que dividirse en 2 botellas prescritas etiquetadas.

Action pact requiere una copia de las etiquetas originales y hojas de información de todos los medicamentos.

PIOJOS

Action pact Head Start ya no observará la política de "No Live Lice" y "No Live Nits" como un medio eficaz para mantener los piojos bajo control. A los niños se les permitirá permanecer en la escuela durante el día en que se haya encontrado que tienen liendres y / o piojos. Si se descubre que un niño tiene liendres o piojos vivos durante el horario escolar, se notificará al padre al final del día durante la recogida del niño. El niño puede regresar a la escuela después de que haya comenzado el tratamiento adecuado y esté libre de piojos. El padre debe firmar un "Reconocimiento parental del tratamiento de piojos" antes de que el niño pueda regresar a la escuela.

POLÍTICA DE ENFERMEDAD

1. Un niño no deberá asistir a Head Start/Early Head Start si:
    A. Tiene temperatura de 100.4º grados o más.
    B. Tiene una enfermedad contagiosa.
    C. Esta vomitando o con diarrea
    D. No se siente lo suficientemente bien para participar en las actividades diarias.
    E. Tos
    F. Dificultad para respirar
    G. Difficulty breathing
    H. Síntomas respiratorios
    I. Al menos dos de los siguientes síntomas: escalofríos, temblores repetidos con escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta o nueva pérdida de sabor u olor.

2. El niño puede regresar al Centro Head Start/ Early Head Start cuando:
    A. La fiebre ha estado ausente por 24 horas.
    B. Nauseas, Vomitos o Diarrea han disminuido por 24 horas.
    C. Enfermedad contagiosa ha pasado el periodo de contagio.
    D. Adecuado dosis de penicilina (antibióticos) han sido administrados por un perido de 24 horas en caso de infección.
    E. El niño ha estado bajo atención médica, y el doctor le ha dado autorización de regresar a la escuela.
    F. El departamento de Salud le ha dado autorización escrita de regresar a la escuela.
    G. El niño se siente mejor para participar en las actividades de la escuela.
    H. Si un niño tiene síntomas A o E-I, es posible que no regrese a la escuela a menos que tengamos una nota médica que libere al niño para que regrese a la escuela.

3. Enfermedad repentina del niño:

A. Si su niño se enferma o tiene una reacción adversa a algún medicamento en la escuela, la Coordinadora del Centro/Maestra de Cabecera, Defensor de Familia o persona que esta a cargo será responsable de notificar a los padres.
B. Cuando transporte para atención medica es necesario, personal del programa es responsable en llamar a los servicios de emergencia para transportar al niño. Si un niño debe ser transportado a la sala de, el Coordinador de Centro/Maestra de Cabecera, Defensor de Familia o personal a cargo contactara a los padres y les pedirá encontrarlos en sala de emergencias.
C. Si no puede contactarse con los padres, personal del centro contactara a la persona o personas asignadas por el padre/guardian como contactos de emergencia.
D. El niño o niños que tengan síntomas de enfermedades contagiosas deberán ser removidos del centro.
E. Si un niño no se siente bien o tiene una ligera fiebre por debajo 101º, el Coordinador del Centro/Maestra de Cabecera o Defensor de Familias le informara a los padres y encontrara un lugar tranquilo para que el niño descanse hasta que pueda ir a su casa. Un reporte de la enfermedad deberá acompañiar los síntomas de el niño (EHS 220)
F. Un informe escrito de observaciones será entregado a los padres, y una copia quedara en el archivo oficial del niño (form EHS 220).
G. Todos los elementos usados por el niño serán lavados en agua caliente con jabon.
H. El procedimiento mencionado arriba será aplicado por todo el personal.

EMERGENCIAS MÉDICAS

En el caso de una emergencia o lesión de un niño, incluyendo servicio dental o medico, miembros del Centro inmediatamente proporcionaran primeros auxilios o CPR o confort para el niño y llamaran a 911. Los padres serán notificados inmediatamente. Autorizaciones firmadas por los padres que permiten a miembros del personal proporcionar servicios médicos de emergencia y también llevar al niño a un local de emrgencia cercano, si las autorizaciones son necesarias, están están archivadas.

NOTIFICACIÓN DEL PADRE

Los Padres deben decirnos cuándo cambian sus números de teléfono, sus contactos de emergencia, el médico o dentista.

Los padres serán notificados inmediatamente:

- si un niño requiere atención médica profesional o cuando un niño experimenta los síntomas de malestar moderado tales como había temperatura elevada, vómitos o diarrea.
- si un niño debe ser transportado al consultorio del médico o a la sala de emergencias
- para recoger al niño si se les encuentran piojos vivos o liendres vivas.
  (A los niños no se les permite permanecer en la escuela si tienen piojos vivos o liendres vivas) Una guía del Padre de la “Nitty-Gritty” sobre piojos y un formulario de “Acuse de Recibo de Tratamiento de Piojos” debe ser firmado antes de que el niño regrese al salón.

Los padres serán notificados:

- al final del día para la atención médica en la cual atención profesional no es necesaria, cuando un niño experimenta síntomas de menos de malestar moderado;
- cuando un niño experimenta una reacción adversa a la medicación prescrita que no constituye la incomodidad moderada.

Enfermedades Contagiosas:

- los Padres de todos los niños matriculados en un centro serán notificados por escrito del acontecimiento de cualquier enfermedad en la carta de enfermedad contagiosa, conforme a la DECAL, dentro de veinticuatro (24) horas después de que el centro se da cuenta de la enfermedad o el próximo día laborable.
- Los padres recibirán un formulario de "Sospecha de enfermedad o exclusión por enfermedad cocntagiosa" cuando se sospecha de que su niño tiene una enfermedad contagiosa.

De no ser posible contactar al padre (s) el personal del centro se pondrá en contacto con la persona o personas especificadas por padre o tutor como un contacto en caso de emergencia.

Información sobre Alfabetismo

action pact
PROGRAMA DE ACCIÓN SOBRE ALFABETISMO

action pact Programa de Acción sobre Alfabetismo ha operado por más de 20 años. El programa tiene varios papeles básicos:

• Apoyar a los padres en su papel de ser al primer y más importante profesor de su niño;
• Incrementar el acceso a las familias a la lectura de materiales y promover el desarrollo de alfabetismo familiar; y
• Animar y ayudar a las personas para que obtengan su GED.

Información de Nutrición

ALIMENTO

action pact proporciona desayunos nutritivos, el almuerzo, y un bocadillo para su niño. Todas las comidas y los bocadillos cumplen con las pautas USDA. Todas las dietas especiales, alergias de alimento, y las peticiones especiales deberán ser notadas al tiempo de la inscripción y documentarse con los formularios adecuados del médico u otro proveedor profesional. Los ajustes al menú regular serán proporcionados al grado que seamos capaces a para estos casos individuales. Ningún alimento del exterior y bocadillos son permitidos a menos que los arreglos especiales sean hechos con el Especialista de Nutrición y documentarse por un proveedor profesional Todos los bebes y los niños pequeños son alimentados a petición y se mantiene alimento extra en las aulas. **Por favor no permita que su niño traiga dulces o el chicle al centro.** Los padres deben proporcionar una excusa médica firmado por el médico u otro proveedor profesional para dietas especiales necesarias por motivos de salud, o una petición por escrito de dietas especiales por motivos religiosos.

Comida y Celebraciones

Head Start hace un esfuerzo consciente para reconocer los cumpleaños y otras ocasiones especiales de maneras que no involucran alimentos, como la planificación de juegos y actividades especiales de fiesta.

Los alimentos externos no pueden ser traídos al centro por un padre/tutor debido a las regulaciones de salud y seguridad. El programa Head Start puede optar por tener eventos especiales después del horario de atención donde los vendedores proporcionan o atienden los alimentos.

Información sobre el compromiso del padre

PADRES VOLUNTARIOS

action pact Head Start anima a todos los padres a contribuir a la participación de su niño siendo voluntario tanto como posible. Durante la Orientación de Padres usted aprenderá sobre varios modos para ser voluntario en el programa. Pregunte a la maestra de su niño como puede ser voluntario inmediatamente. Hermanos no están invitados a venir al centro cuando los padres hacen trabajo voluntario.

La seguridad y el bienestar de nuestros hijos son de suma importancia. Voluntarios tendrán que completar el paquete de solicitud voluntaria y cualquier examen requerido.
La documentación debe ser archivada en la Oficina Central de la **action pact** antes de entrar en el aula como voluntario. Además, la ley de Georgia ha declarado a voluntarios que trabajan con niños como "Reporteros de mandato" del caso de abuso infantil y negligencia. Antes de comenzar de voluntariado también se le pedirá que vea un video de entrenamiento corto sobre indicadores de abuso y negligencia infantil y los procedimientos de notificación.

REUNIONES DEL COMITÉ de Padres

A lo largo del año habrá reuniones del Comité de Padres durante las cuales varios se presentarán temas de interés para nuestros padres. Todos los padres en un centro son considerados ser el "comité de padres" de ese centro. Se anima a los padres a asistir a las reuniones y tener la oportunidad de servir como oficiales y tener aportes sobre el programa y los padres Actividades. Recibirá información sobre fechas, horarios y temas antes de las reuniones.

¿POR QUÉ EL COMPROMISO DEL PADRE?

PADRES...

- Son el primer profesor de su niño. Ellos desempeñan un papel importante en la conformación de que y como un niño aprende y ayudarlos estar listos para la escuela.
- Pasan más tiempo con sus niños que nuestro personal y pueden reforzar lo que el niño aprende con el profesor.
- Tienen una gran inversión emocional en sus niños.
- Conocen a sus niños mejor que nadie.
- Son importantes vínculos naturales entre profesores, defensores de familia, personal de Head Start y su hijo
- Y las familias son influencias primarias de las vidas de sus hijos
- Conocen sus comunidades y los aspectos de la vida comunitaria que afectan a sus hijos

BENEFICIOS DEL COMPROMISO DEL PADRE

El compromiso del padre lo beneficiará usted el padre, su hijo, su familia y al programa.

Los padres ganan:

- Actividades para reforzar su aprendizaje de niños

- Entranamiento para realzar sus habilidades paternas
- Oportunidades educativas
- Información sobre recursos de comunidad y ayuda para referidos
- Información de Salud, salud mental, y nutrición
- Experiencia de liderazgo

Su Niño lo ve:

- Asistiedo al profesor
- Visible en el centro /casa y programa
- llevando actividades educativas a casa
- Reforzando del valor de la educación

Las ganancias de la familia:

- Enfoques positivos para la crianza de los niños
- Asistencia en las necesidades identificación
- Asistencia para tener acceso a recursos
- Resultados positivos familiares que ayudan en preparar a su niño para la escuela.

El programa ayuda a padres a construir una mejor vida para sus niños y familias a través de una participación activa como:

- Voluntarios
- Observadores
- Toma de decisiones
- Líderes y Defensores

PARTICIPACIÓN DEL PADRE EN HEAD START

La participación del padre es animada de cinco modos en la Head Start...

1. Como voluntarios en el aula/casa, observadores, y empleados pagados.
2. Trabajando con sus niños en su propia casa como una extensión del profesor de aula.
3. En actividades de padres las cuales usted ayuda a desarrollar.
4. Reuniendose con su Defensor de Familia, personal de enseñanza, y/o Coordinador del Centro/Maestro de Cabecera para desarrollar una relación que resulte en la identificación de fortalezas y necesidades de su familia.
5. En el proceso de toma de decisiones sobre la naturaleza y operación del programa a través de:
   - asistencia a las Reuniones del comité de Padres en el centro
   - eligiendo y sirviendo como oficiales del Comité de Padres del centro
   - eligiendo y sirviendo como miembros del Concilio Político
   - eligiendo representantes de la comunidad para el Concilio Político

Los padres participan como voluntarios a través de todo el programa:

- En los centros
- En el aula /casa
- En la central
- En todas las áreas del programa

- Los padres, como voluntarios, ayudan al Programa a lograr su igualamiento de dólar no-federal de .20 dólares por cada dólar financiado por el gobierno federal, o más de 2,000,000 de dólares.

Compromiso Masculino:
Animamos a todos los padres y figuras paternas a que se mantengan activos en la experiencia educacional de su niño. Las estadísticas muestran que:

- Niños con padres activos tienen 70% menos probablidades de abandonar la escuela.
- Niños con padres activos tienen 40% menos probabilidades de repetir el grado.
- Niños con padres activos tienen mas probabilidades de tener calificaciones altas como A
- Niños con padres activos tienen mas probabilidades de disfrutar la escuela y participar en actividades extracurriculares.

Padres/Figuras paternas pueden participar en el programa de diferentes formas. Forme parte del "Grupo de Papás" de su escuela y disfrute actividades con su niño, comparta experiencias con otros papás. Participe en la visita a su hogar y el conferencia de padre/maestra, asi aprenderá como le va a su niño en la escuela. Eventos especiales para hombres son celebrados durante el año, tales como Desayuno con Papás, actividades en el patio de recreo, lectura en la clase, jardinería, eventos familiares y muchos más. Lo animamos a que planee nuevas actividades y las presente a su centro para aprobación.

Padres pueden adoptar un rol de líder sirviendo en nuestro consejo de política, ser un oficial de padres para el comité de padres de su centro, miembro de la comitiva de Asesoramiento sobre servicios de salud y otras comitivas. No te pierdas de compartir la diversión que tu hijo tendrá este año.

CURRÍCULO DE CRIANZA

La investigación ha demostrado que los programas Head Start pueden tener un impacto positivo en la crianza de los hijos cuando van más allá de simplemente proporcionar información sobre la crianza de los hijos. Padres e hijos reciben aún más beneficios cuando los programas ofrecen a los padres experiencias que modelan interacciones positivas y proporcionar oportunidades para practicar con retroalimentación. Un currículo de crianza puede proporcionar a los padres con información y oportunidades de aprendizaje para practicar habilidades con su hijo.

Action pact Head Start ofrece a los padres el currículo de crianza Ready Rosie. Es un biblioteca de videos basada en la investigación que ofrece a los padres acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana, a cientos de videos cortos y divertidos, videos de aprendizaje que modelan las actividades de aprendizaje que se pueden hacer con su hijo en casa, en el tienda de comestibles, en el patio de recreo, etc. También hay videos solo para padres sobre temas como Comportamientos desafiantes, disciplina y salud y bienestar familiar, por nombrar algunos. Por favor aproveche este excelente recurso para padres cuando el maestro de su hijo envíe una invitación a ¡Inscríbete en el programa!

Entre al sitio de Internet a Early Childhood Learning & Knowledge Center en http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov para información de recurso de crianza también como www.myactionpact.org el sitio web del action pact.

Información De Transición

Transición

Se harán todos los esfuerzos para proporcionar a los padres e hijos una transición suave de Early Head Start a Head Start y de Head Start. Pre-K al Jardín de Niños. La Especialista en transición, Coordinador del Centro/Maestro de Cabecera, maestros, y defensores de familia trabajarán con niños y sus familias en preparar al niño para entrar en Head Start, Pre-K o Jardín de Niños. Además, si un profesor está consciente de que un niño va dejar Head Start para inscribirse en otro ámbito de cuidado infantil, el maestro hará todo lo posible para facilitar esa transición.

Se les proporcionará a los padres educación y formación para prepararlos para que ejerzan sus derechos y responsabilidades relativas a la educación de sus hijos en el ambiente escolar con el fin de promover la continua participación de los padres de Head Start en la educación y desarrollo de sus hijos sobre la transición a la escuela.

Los padres tendrán la oportunidad de hacer preguntas acerca de sus derechos y responsabilidades y los derechos de sus hijos y responsabilidades en el entorno escolar

Se alentará a los padres a discutir el progreso del desarrollo y las habilidades de sus hijos con el maestro de su hijo. La reunión brindará oportunidades para que los padres planteen las preocupaciones que puedan tener sobre la colocación de sus hijos, la recepción de los servicios necesarios o el progreso general.

Cartas/notas serán enviadas a casa por el Coordinador del Centro/Maestros para informar a los padres de las fechas de inscripción, documentos requeridos por Head Start, Pre-K o registración de Kinder y cualquier información adicional que sea necesaria para Head Start o Jardín de Niños tales como una hoja de cuestionario o información de los padres.

Antes de finalizar el año escolar se programará una visita guiada a Head Start o a las aulas del Jardín de Niños apara padres e hijos que se irán de Early Head. Los niños de Head Start verán un video, “Kindergardeb, here I come!” o “kindergarden, aquí voy!” En este video los niños pueden ver en que consiste kindergarden antes de ir a la escuela. El video reponde a muchas preguntas que los niños puedan tener acerca de ir a la escuela Kidergarden. Otras actividades que incluimos leer libros de transición, jugar a imitar el rol y distribución de paquetes de transición. Se les anima a los padres a visitar el Head Start o aulas del Jardín de Niños con sus hijos.

Antes de la visita a la Head Start o la escuela primaria /elemental, el profesor hablará del viaje de estudios con los niños, leerá libros sobre la transición/cambio, y permitirá a los niños imitar el rol. Los Centros de Head Start mostrarán los videos, “Kindergarten, Here I Come” y “Making the Move to Kindergarten”. Se les invita a los padres a que vengan al centro a ver el vídeo, “Kindergarten, Here I Come” y “Making the Move to Kindergarten”.

Los estudiantes que van a Pre-K tendrán libros en transitioning al jardín de infantes leído a ellos. Ellos también recibirán paquetes de transición al final de escuela.

Las formas de transición son completadas en Abril. Estas formas nos permiten darle seguimiento a su niño después de que deja Head Start. También nos permiten transferir los archivos de su niño a su sistema escolar local. Se completa un cuestionario para padres para darles a nuestros padres la oportunidad de calificar nuestro proceso de transición. Los padres pueden ver los videos "Ready, Set, Go" con su niño.

Los Paquetes de Transición serán distribuidos al final del curso escolar. Este paquete le proporcionará la información que le asistirá en hacer el proceso de transición para usted y su niño tan ligero como poposible.

Información sobre Queja y Reporte de Incidente

PROCEDIMIENTOS DE QUEJA/INCIDENTE

Si algún padre/tutor de **action pact** Head Start tiene alguna queja o incidentes, se deberán tomar los siguientes pasos:

1. Si la queja es concerniente al personal de centro - complete el formulario y se póngase en contacto con el Coordinador del Centro/Maestro de Cabecera para solicitar una reunión;
2. Si la queja concerniente al Coordinador del Centro/Maestro de Cabecera – complete el formulario y póngase en contacto con la Asistenta del Programa Head Start al (912) 285-6307 para solicitar una reunión;
3. Si la queja es concerniente al personal de Defensores de Familia del Centro – complete el formulario y se póngase en contacto con el Coordinador del Centro /Maestro de Cabecera para solicitar una reunión;
4. Si la queja es concerniente a otro padre/niño – complete el formulario y póngase en contacto con la Asistenta del Programa Head Start al (912) 285-6307.
5. Si la queja es concerniente a una política – complete el formulario y póngase en contacto con la Asistenta del Programa Head Start al (912) 285-6307.
6. Si la queja es concerniente al personal de la oficina central - complete el formulario y póngase en contacto con el Director de Head Start al (912) 285-6083 para solicitar una reunión;
7. Si la queja es concerniente al Director de Head Start - complete el formulario y póngase en contacto con el Director Ejecutivo al (912) 285-6083.

Después de que una queja ha sido registrada en el formulario de Queja/Incidente se harán todos los esfuerzos para resolver la queja rápida y justamente. Si el padre/tutor no está satisfecho con la determinación hecha, él/ella puede solicitar, por escrito, una audiencia antes que el Concilio Político de **action pact** Head Start. El Council examinará las cuestiones y determinará si una

reunión es necesaria. Todas las quejas deberán presentarse no más tarde de tres 3 días desde la fecha del supuesto incidente. El Formulario para reportar Queja/Incidente está localizado en la siguiente página.

FORMULARIO PARA REPORTAR
QUEJA/INCIDENTE

Nombre de Persona que Reporta el Incidente/Queja: _____

Título (Padre; Voluntario, Personal) _____

Número de teléfono de contacto para información adicional: _____

Nombre de niño/niños (si aplica para el incidente): _____

Fecha del incidente que está siendo reportado: _____
(Debe ser dentro de tres (3) días laborables del incidente.)

Locación del Incidente (Patio; pasillo; aula): _____

Sitio: _____

Explique brevemente lo que pasó: _____

_____

Nombre(s) del personal presente que atestiguó el incidente: _____

_____

Nombre(s) y número(s) de contacto de cualquier otro individuo(s) (además del personal) presente que atestiguó el incidente: _____

_____

Describa cualquier herida: _____

_____

Describa cualquier tratamiento administrado: _____

_____

Cuando presente una queja, este formulario debe ser completado y entregado al Coordinador del Centro/Profesor de Cabecera o Asistenta del Programa Head Start después de haber presenciado el incidente.

El Coordinador del Centro/Profesor de Cabecera o Asistenta del Programa Head Start firmarán el recibo y devolverán una copia a la persona que reporta el incidente.

Sobre el recibo de su queja, la Asistenta del Programa Head Start le responderá dentro de 5 días laborables por escrito o por teléfono que él/ella ha recibido la información. La Asistenta del Programa Head Start debe recibir su queja del Coordinador del Centro/Maestro de Cabecera dentro de dos días laborables. Si usted no recibe una respuesta escrita o una llamada telefónica que la Asistenta del Programa Head Start ha recibido su queja, por favor contáctelo al 285-6307.

_____ _____

Firma de la persona que Hace la Queja Fecha

_____ _____

Firma del Coordinador del Centro/Maestro de Cabecera o Asistenta del Programa Head Star

Fecha

(Ejemplo de una respuesta devuelta al Padre por sumisión del Formulario Queja/Incidente)

INFORME DE QUEJA

Esto es para confirmar que recibí su queja completada en: _____

Fecha

Concerniente al incidente que ocurrió en _____

Nombre de centro

Llevaremos a cabo una investigación exhaustiva sobre este incidente. Gracias por tomarse el tiempo para completar el formulario e informarnos de esta situación. Sea fuera necesario obtener más información, le estaremos contactando en un futuro cercano. Una vez más, gracias por su cooperación en esta asunto.

_____

Firma de la Asistenta del Programa Head Start

_____
Fecha

(EJEMPLO SOLAMENTE)

action pact
HEAD START FORMULARIO DE PROGRAMA VOLUNTARIO/PROVEEDOR FORM

Nombre:_____ Telefono: (H)_____ (O) _____
Direccion: _____
Contacto de Emergencia: _____

ANTES DE INGRESAR A UN AULA TODOS LOS VOLUNTARIOS/ PROVEEDORES PRIVADOS DEBEN COMPLETAR LA APPLICACION DE VOLUNTARIOS Y FORMULARIO DE PRUEBA DE TUBERCULOSIS. TODOS LOS VOLUNTARIOS/ PROVEEDORES PRIVADOS DEBEN TENER UNA VERIFICACION DE ANTECEDENTES, EXAMEN DE DROGAS Y, SI ES APLICABLE, LAS HUELLAS DACTILARES. TODA LA DOCUMENTACION DE LAS PRUBEAS MENCIONADAS DEBEN ESTAR EN SU ARCHIVO EN LA OFICINA CENTRAL DE ACTION PACT.

RENUNCIA VOLUNTARIA DE RESPONSABILIDAD

Acepto la responsabilidad completa de mis acciones mientras trabajo como voluntario/ proveedor de **action pact.** Yo absuelvo a **action pact**, a todas las juntas y a todo el personal de la agencia de cualquier responsabilidad incurrida por el cliente o yo debido a mis acciones.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Como voluntario/proveedor del Programa Head Start de **action pact** usted puede estar expuesto a tener acceso a informacion conficencial sobre alumnus y empleados de la agencia. Es de vital importancia que la informacion

sobre el programa Head Start de **action pact**, informacion de alumnos y empleados no sean entregados a personas o agencias fuera de **action pact** sin consentimiento por escrito, except por orden judicial o decreto legal. Si usted revela inadecuadamente o inapropiadamente informacion confidencial, puede estar sujeto a acciones disciplinarias y/o legales.

CASTIGO CORPORAL

ACYF/ I-IS 4.02 El uso de castigos corporals y aislamiento como medidas disciplinarias es ESTRICTAMENTE PROHIBIDO.

He leido todos los acuerdos anteriores y acepto la responsabilidad colocada en mi por el Programa Head Start **action pact**.

Nombre:_____

Firma:_____ Fecha: _____

Firma de personal: _____ Fecha:_____

Números de Servicios Comunitario

action pact

Oficina de Waycross: (912) 285-6083 Oficina de Reidsville: (912) 557-6687

Servicios de Abuso/Asalto

Línea directa de Violencia Doméstica de Georgia.....1-800-334-2836
Línea directa de Violencia Doméstica Nacional.....1-800-799-7233
Red Nacional de violación abuso incesto (RAINN) 1-800-656-4673

Servicios de AIDS

Línea Nacional directa de AIDS.....1-800-448-0440
Información de Prevención Nacional 1-800-458-5231

Alcohol/Consumo de drogas

Línea directa de Alcoholismo 1-800-252-6465
Línea de Ayuda para el Consumo de Drogas de Georgia 1-800-338-6745

Línea directa de Crisis

Unison Behavioral Health 1-800-342-8168
Línea de Acceso y Crisis de GA.....1-800-715-4225

Línea directa del Centro de Control de Envenenamiento 1-800-222-1222

Prevención de Suicidio

Unison Behavioral Health 1-800-342-8168
Prevención de Suicidio Nacional 1-800-273-8255
en Español..... 1-800-628-9454

Víctimas

Línea Nacional parea victimas de delito.....1-855-484-2846

(Ejemplo)

PROGRAMA DE HEAD START
action pact
ACUSE DE RECIBO DE MATERIALES
PARENT/TUTOR

He recibido instrucciones de como tener acceso a una copia del Manual de Padres de **action pact** de Head Start ingresando al sitio Web de la agencia en www.myactionpact.org. También entiendo que una copia impresa Manual de Padres y Manual de Entrenamiento de Padres está disponible en el centro para mi revisión.

Entiendo que soy responsable de revisar la información establecida por el programa de Head Start **action pact.** Me han informado y soy consciente de la información contenida en estos libros/folletos y cualquier información adicional sobre cualquier tema que a solicitud me pueden ser proporcionados por el programa de Head Start de **action pact.**

Firma de Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Nombre del Niño _____

Centro: _____ Número de Aula: _____

Animamos a cada uno de ustedes a tomar el tiempo para revisar esta información. Si usted tuviera preguntas o preocupaciones en esta materia, no dude en contactar con el personal en su sitio local.

Prácticas de Sueño Seguro

A. Equipo para Dormir y Descansar:

1. Cunas – Todas las cunas usadas por el programa deben ser de seguridad aprobado y en cumplimiento de la Comisión de seguridad de productos de consumo (CPSC) y la Sociedad Americana de Pruebas y Materiales Internacionales (ASTM) estándares de seguridad. Cada niño (cualquier niño menor de 12 meses o menos de 18 meses que no caminan) se les debe proporcionar una cuna.
2. Cunas y colchonetas – cada niño de 2 años o más, o un niño menor de dos que puede salir de una cuna, dispondrá de una cuna o una estera.
3. Almohadas – las Almohadas no serán usadas por niños menores de 2 años de edad.
4. La ropa de cama cuna individual se cambiará diariamente o más a menudo como sea necesario. Ropa de cama cuna/estera será marcado para uso individual y lavado diariamente. Si están marcados para uso individual, se enviarán las sabanas/cobijas a casa semanalmente o más frecuentemente si es necesario para el lavado.
5. Arreglo de equipos para dormir y descansar– El acceso a las puertas de salida no deberá estar obstruida por equipos para dormir y descansar. Los niños no deben colocarse en una zona donde tienen acceso a cuerdas colgantes, tratamientos de ventanas u otros objetos peligrosos. Los cuidadores deben tener acceso a todos los niños. El equipo de descanso se colocará a requeridas distancias unos a otros para ayudar a prevenir a la transferencia de enfermedades aerotransportadas.

B. Entorno Para Dormir y Descansar.

1. Los centros proporcionarán un ambiente seguro para dormir según lo especificado por la Academia Americana de Pediatría (AAP), Comisión de seguridad de productos de consumo (CPSC) y la Sociedad Americana para pruebas y materiales (ASTM) para los bebés.
2. Los bebés se colocarán en su espalda en una cuna para dormir a menos que la declaración escrita de un médico autorizando otra posición de para dormir para ese niño sea proporcionada. La declaración escrita debe incluir cómo se colocará el bebé para dormir y un marco de instrucciones que deben seguirse.

3. Ningún objeto se unirá en o a la cuna con un bebé. Esto incluye pero no se limita a juguetes, almohadas, colchas, edredones, cojines, juguetes de peluche, pieles u otros artículos suaves.
4. Ningún objeto será atado a una cuna con un bebé dormido, tales como, pero no limitado a, gimnasios de cuna, juguetes, espejos y móviles.
5. Sólo equipo de dormir, sacos de dormir, y frazadas usables proporcionadas por el padre/tutor y que se ajusten según las directrices de las fabricaciones comerciales y no deslizables alrededor de la cara del bebé pueden ser utilizados para la comodidad del bebé dormido.
6. No se utilizará el envolvimiento a menos que esté autorizado por una declaración escrita de un médico para un niño particular que incluye instrucciones y un marco de tiempo para envolver al bebé.
7. El área durmiente del niño será mantenida en una variedad de temperaturas cómoda (65 a 85 grados según la temporada) y tienen la iluminación adecuada de modo que el personal pueda ver la cara de cada niño durmiente a vea el color de su piel y comprobar en la respiración del niño.
8. No se utilizará las cuñas, otros dispositivos de posicionamiento infantiles y monitores a menos que los padres/tutores proporcionen una declaración escrita de un médico donde se autoriza su uso que incluye cómo utilizar el dispositivo y un marco de tiempo para usar el dispositivo para un infante en particular
9. Los niños no dormirán en el equipo además la cuna aprobados por seguridad, como, pero no limitados con, un asiento de seguridad de coche, asiento enérgico, silla alta, u oscilación. Los niños que llegan al Centro dormido de se duermen en tal equipo, en el suelo o en otra parte, serán transferidos la cuna aprobado por seguridad.